

# Jeugdplan 2009-2011

## BSV Olympia '18 Boxmeer

1. Inleiding
2. Organisatie en structuur
  - 2.1 Jeugdafdeling
  - 2.2 Jeugdbestuur
  - 2.3 Technische Commissie ( TEC)
  - 2.4 Jeugd Ontspannings Commissie( JOC)
  - 2.5 Materialencommissie
  - 2.6 Communicatie
  - 2.7 Relatie met zusterverenigingen
3. Beleidskaders
  - 3.1 Voetbal- technisch beleidskader
  - 3.2 Structuur
    - 3.2.1 Procedurele aspecten
    - 3.2.2 Inhoudelijke aspecten
    - 3.2.3 Randvoorwaarden
  - 3.3 Overig beleidskader
4. Bijlage 1. Organogram, taken en profielen  
Bijlage 2a. Selectieprocedure /samenstelling teams  
Bijlage 2b. Overgang jeugdspelers naar senioren  
Bijlage 3. Kenmerken per leeftijdscategorie  
Bijlage 4. Spelersrapport  
Bijlage 5. Oefenstof per leeftijdscategorie  
Bijlage 6. Keeperstrainingen  
Bijlage 7. Voetbalsystemen en –begrippen.  
Bijlage 8. Speelwijze BSV Olympia '18  
Bijlage 9. Communicatiekalender  
Bijlage 10. Procedure aanmelding nieuwe leden  
Bijlage 11. Sportiviteit en respect  
Bijlage 12. Rabotoernooi en externe toernooien

# 1. INLEIDING

Wat is het jeugdplan?

Het jeugdplan is leidraad en basis voor de invulling van strategische en uitvoerende zaken, die van toepassing zijn op de jeugdafdeling van Olympia '18.

Het jeugdplan vormt als het ware een raamwerk, informatief van aard en ook voorzien van een aantal uitgangspunten en regels. Dit plan is geschreven vanuit het gegeven dat geen actief beleid gevoerd wordt op de werving van jeugdspelers van buiten Boxmeer ter versterking van selectieteams.

Wat is de doelstelling van het werken met een jeugdplan?

1. BSV Olympia 1918 streeft er na jeugdleden een zo'n optimaal mogelijk plezier in het voetbal te laten beleven.
2. BSV Olympia 1918 streeft er na het niveau van de jeugdspelers op voetbaltechnisch en –tactisch gebied te verbeteren, zodat in de toekomst de recreatieve spelers een aanwinst zijn voor de recreatieve elftallen bij de seniorenafdeling en de selectiespelers een aanwinst zijn voor de seniorenselecties
3. door het aanbieden van een aantal overige activiteiten wil onze vereniging de jeugdleden binden zodat de continuïteit in het aantal leden gewaarborgd is c.q groei van het ledenaantal bevorderd wordt.

Hoe wordt dit bereikt?

Dit kan alleen worden bereikt wanneer iedereen binnen de vereniging enthousiast en bereid is om een bijdrage te leveren aan het slagen van dit jeugdplan. Daarmee ontstaat een groot draagvlak dat bijdraagt tot een bloeiende jeugdafdeling met een gezond toekomstperspectief. Iedereen dient zich te houden aan en te werken volgens dit jeugdplan.

In dit plan wordt achtereenvolgens ingegaan op de organisatiestructuur, op de beleidskaders alsmede de communicatie van het geheel. Er is in dit plan bewust gekozen voor een indeling in een aantal bijlagen, waardoor de toegankelijkheid wordt vergroot en het plan zijn waarde als naslagwerk behoudt.

Tenslotte:

Dit jeugdplan zal van tijd tot tijd worden geactualiseerd waarbij suggesties uit alle geledingen van harte welkom zijn.

Binnen onze actieve vereniging is het jeugdplan immers geen statisch Document.

het Jeugdbestuur van  
Boxmeerse Sport Vereniging Olympia 1918

## 2. Organisatie en structuur

In dit hoofdstuk wordt de organisatie en structuur beschreven. Er wordt ingegaan op het organogram van de jeugdafdeling, de beschrijving van de samenstelling en portefeuilles binnen het Jeugdbestuur (JB) en de beschrijving van taken van de Technische Commissie (TEC) en Jeugd Ontspannings Commissie ( JOC). In bijlage 1 is het organogram en de bijbehorende functies, profielen en taken opgenomen. Daarnaast wordt aandacht besteed aan het belang van een goede communicatie, ondersteund door een communicatiekalender. Tenslotte wordt onze relatie met zusterverenigingen in de directe omgeving van Boxmeer benoemd.

### 2.1. Jeugdafdeling

Deze bestaat uit:

- het Jeugdbestuur (JB);
- de technische commissie (TEC);
- de jeugd ontspanningscommissie (JOC);
- de toernooicommissie (TOC).
- coördinatoren
- trainers en leiders

Daarnaast kan vanuit de jeugdafdeling een beroep gedaan worden op de materialencommissie (MAC)

### 2.2. Het jeugdbestuur (JB)

De doelstelling van het JB is uitvoering te (laten) geven aan het jeugdplan dat de basis vormt voor de realisatie van de volgende activiteiten:

- voetbalwedstrijden in competitieverband; vriendschappelijke wedstrijden en toernooien;
- trainingen (door de technische commissie verwerkt in deelplan trainingen);
- ontspanningsactiviteiten. (door de JOC verwerkt in deelplan jeugd ontspanningscommissie);
- activiteiten in de vorm van een goede begeleiding van de jeugd door commissieleden, coördinatoren, trainers en leiders.

Het JB is verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdbeleid, wat is opgesteld door commissieleden, coördinatoren, jeugdtrainers en –leiders en leden van het JB. Het jeugdbeleid is goedgekeurd door het hoofdbestuur, waarna het vastgelegd is in het jeugdplan. Het JB staat open voor eventuele aanpassingen, aanvullingen en ideeën die een positieve verbetering van het jeugdplan zijn. Wijzigingen worden voorgelegd aan het JB en het hoofdbestuur. Het JB besluit na overleg met het hoofdbestuur uiteindelijk welke wijzigingen opgenomen worden in het jeugdplan.

Het JB is in ruime mate door het hoofdbestuur gemandateerd, kan zelfstandig besluiten nemen en over door het hoofdbestuur toegekende budgetten beschikken. Het JB informeert het hoofdbestuur regelmatig over de uitvoering van het jeugdbeleid en legt verantwoording af. Dit gebeurt door de voorzitter van het JB of diens gemandateerde vervanger tijdens vergaderingen van het hoofdbestuur. Op deze wijze zijn de communicatielijnen tussen JB en hoofdbestuur kort.

Het JB bestaat uit minimaal vijf bestuursleden:

- de voorzitter
- de secretaris
- de wedstrijdsecretaris
- commissielid technische zaken (tevens voorzitter TEC)
- lid (coördinator) ontspanningactiviteiten
- lid afgevaardigde coördinatoren
- overige leden, waaronder een coördinator P.R.

Voor de leden van het JB is een logische en samenhangende taakverdeling gemaakt, waarop de bekwaamheden en vaardigheden van de bestuursleden zullen aansluiten. Het formuleren van een concreet takenpakket zorgt voor duidelijkheid.

Het JB zal in uitvoerende zin, een aantal bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden delegeren aan commissies ( TEC en JOC), coördinatoren, trainers en leiders waardoor een situatie ontstaat waarbij besturen en uitvoeren in elkaars verlengde liggen.

### 2.3. Technische Commissie (TEC)

De TEC stelt zich ten doel activiteiten, ondersteunend aan de volgende doelstellingen te plannen, uit te voeren, te bewaken en waar nodig bij te sturen:

- BSV Olympia 1918 streeft er na jeugdleden een zo'n optimaal mogelijk plezier in het voetbal te laten beleven, waarbij voor alle teams wedstrijden winnen geen doel maar een middel is.
- BSV Olympia 1918 streeft er na het niveau van de jeugdspelers op voetbaltechnisch en –tactisch gebied te verbeteren, zodat in de toekomst de recreatieve spelers een aanwinst zijn voor de recreatieve elftallen bij de seniorenafdeling en de selectiespelers een aanwinst zijn voor de seniorenselecties

De TEC bewaakt de structurele processen die de basis vormen voor de uitvoering van het technisch beleid, zoals bijvoorbeeld selectieprocedures van jeugdspelers en de overgang van jeugdspelers naar senioren. De uitvoering van deze processen is in handen van de coördinatoren.

Daarnaast is de TEC eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke oefenstof die per leeftijdscategorie aangeboden wordt. Ook houdt zij zich bezig met het aanstellen van trainers. Tevens ziet de TEC er op toe dat de randvoorwaarden, zoals de wijze van gebruik van trainingsvelden en – tijden, uitgevoerd door daartoe verantwoordelijken, op een zo optimaal mogelijke wijze wordt ingevuld.

In Hoofdstuk 3 wordt uitgebreid ingegaan op activiteiten van de TEC.

### 2.4. Jeugd Ontspannings Commissie ( JOC)

De doelstelling van het JOC is het regelmatig organiseren van ontspanningsactiviteiten voor alle jeugdleden van Olympia '18. In de praktijk betekent dit dat voor de verschillende leeftijdsgroepen uiteenlopende activiteiten georganiseerd zullen worden tijdens het seizoen. Teneinde een aantal activiteiten doeltreffend te kunnen organiseren zal de JOC uit minimaal 4 leden bestaan.

### 2.5. Materialen Commissie. ( MAC)

De jeugdafdeling beschikt niet over een specifieke materialencommissie, maar zal in nauw overleg met het hoofdbestuur kunnen beschikken over de benodigde materialen.

Aangezien de beschikbaarheid van voldoende en kwalitatief goed materiaal een absolute randvoorwaarde is voor het opleiden van jeugd heeft dit de juiste aandacht.

**(procedure van aanschaf materialen dient beschreven te worden)**

## 2.6. Communicatie

Een goede communicatie is een absolute randvoorwaarde voor een grote betrokkenheid van jeugdleden en begeleiders. Dit uit zich doordat het jeugdbestuur, commissies, coördinatoren, trainers en leiders regelmatig bijeenkomsten beleggen met vaste agendapunten die zijn gebaseerd op de uitvoering van het jeugdplan. Verslaglegging in compacte vorm vindt consequent plaats, informatie zal worden verstrekt middels de internetsite, e mail verkeer, het clubblad en mededelingenborden of anderszins. Informatieverstrekking aan nieuwe leden is van essentieel belang en gebeurt in de vorm van een ( digitaal ) informatieboekje met relevante informatie.

Communicatie is tweerichtingsverkeer, vanuit deze optiek is het van belang te weten wat er leeft onder jeugdleden en hun ouders, open te staan voor hun suggesties en, indien noodzakelijk het beleid en de daarmee samenhangende activiteiten aan te passen. De jaarlijkse communicatiekalender, waarop alle bijeenkomsten c.q vergaderingen zijn ingepland is een belangrijk hulpmiddel bij het stand komen van een optimale communicatie en is te vinden in bijlage 9.

Bij een goede communicatie past het publiceren van het organogram zoals vermeld in bijlage 1. Dit werkt verhogend op de betrokkenheid van jeugdleden en ouders.

Het organiseren van ouderavonden is een middel om de organisatie en haar structuur te kunnen uitdragen.

## 2.7. Relatie met zusterverenigingen

De relatie met zusterverenigingen is goed. Er is een samenwerkingsverband bij de organisatie van een wintercompetitie voor zaalvoetbal voor spelers in de jongste leeftijdscategorieën. Echter worden mogelijkheden om wederzijds tot het uitwisselen van ervaringen te komen onbenut gelaten. Onze vereniging gaat hier initiatieven op ontwikkelen. Het uitwisselen van ervaringen heeft een positieve uitwerking op het oplossen van onvolkomenheden in de eigen organisatie.

Ook kan met verenigingen van gedachte gewisseld worden over sociaal-maatschappelijke aspecten, zoals het over de dorpsgrenzen heen uitwisselen van spelers om hen de gelegenheid te bieden te voetballen met leeftijdsgenoten. Voorbeelden hiervan zijn dat door demografische ontwikkelingen in kleine kernen verenigingen niet of nauwelijks in staat zijn in bepaalde leeftijdscategorieën elftallen in competitieverband te laten uitkomen. Het scheppen van schaalvoordelen kan ook positieve gevolgen hebben voor de kostenbelading bij activiteiten.

### 3. Beleidskaders

De in de inleiding benoemde doelstellingen worden, voor wat betreft de uitvoering van de bijbehorende activiteiten geplaatst in een tweetal beleidskaders: het voetbal-technische beleidskader en het overig beleidskader.

Het voetbal-technische kader gaat in op een drietal doelstellingen. Om deze te kunnen verwezenlijken wordt een structuur beschreven in de vorm van een aantal procedures. Respectievelijk wordt behandeld: selectieprocedures en (tijdelijke) plaatsing van jeugdleden in teams, de indeling en werving van nieuwe leden, de interne scouting, alsmede de overgang van jeugdleden naar senioren en de voorbereiding voor het nieuwe seizoen. Daarnaast wordt ingegaan op de volgende inhoudelijke aspecten: afstemming en uniformiteit van oefenstof, de gewenste technische en tactische vaardigheden per leeftijdscategorie, de registratie van spelersbeoordelingen, de beschrijving van het voetbalsysteem 4-3-3 en de functie van jeugdspelers hierin, elementen van coaching, en opleidingsavonden voor jeugdtrainers. Tenslotte wordt ingegaan op het aantal en de indeling van trainingen op de velden, op trainingsmaterialen en het beheer daarvan, op wedstrijden en toernooien en de velddienstcoördinatie.

Het overig beleidskader behelst de jeugdontspanningsactiviteiten, sponsoractiviteiten zoals de grote clubactie en de “ sportiviteit en respect “ paragraaf.

#### 3.1. Het voetbaltechnische beleidskader

Dit is gericht op een drietal doelstellingen. De eerste doelstelling is dat alle jeugdleden plezier hebben in het bedrijven van de voetbalsport ongeacht het niveau waarop men acteert. De tweede doelstelling is gericht op het feit dat alle selectieteams uitkomen op minimaal hoofdklasse niveau in competitieverband. De derde doelstelling is gericht op het feit dat jeugdspelers gefaciliteerd worden zich individueel te ontwikkelen en dat opleiden niet uitsluitend ondergeschikt gemaakt wordt aan presteren. Een aantal randvoorwaarden zoals de kwantiteit en kwaliteit van het trainingsmateriaal, het aantal trainingen en de indelingen daarvan, het aantal te spelen wedstrijden en toernooien zijn van groot belang voor het slagen van het technisch jeugdplan.

Om aan genoemde doelstellingen te kunnen voldoen gelden de volgende uitgangspunten: De begeleiding van de jeugdspelers dient gericht te zijn op hun individuele specifieke ontwikkeling. Bij die ontwikkeling hoort evenwel ook het leren functioneren als team- en clublid en het zich waar nodig schikken in het team- of clubbelang. Winst en prestaties dienen niet blindelings te worden nagestreefd. De prestatiegevoeligheid en prestatiegerichtheid van trainers en begeleiders dient te zijn afgeleid van de mogelijkheden van de aan hen toevertrouwde spelers en niet omgekeerd.

Om de doelstellingen en hun uitgangspunten te kunnen verwezenlijken is de uitvoering van een groot aantal activiteiten binnen bepaalde structuren een vereiste.

#### 3.2. Structuur

Deze bevat drie aandachtsgebieden: ten eerste wordt ingegaan op een aantal procedurele aspecten, vervolgens wordt aandacht geschonken aan inhoudelijke aspecten en besloten wordt met een beschrijving van een aantal randvoorwaarden.

##### 3.2.1. Procedurele aspecten

De volgende procedurele aspecten zijn aan de orde:

- Per leeftijdscategorie ( A t/m F) worden selectieteams gevormd; criteria om hiervoor in aanmerking te komen liggen op het technische, tactische en mentale vlak.
- Talentvolle, qua fysiek en motivatie voldoende geschikte spelers kunnen in het kader van hun ontwikkeling in een hogere leeftijdscategorie worden geplaatst.

- Indien er sprake is van minimaal 4 teams per leeftijdscategorie wordt de selectie gevormd door 2 teams.
- Bij 3 teams per leeftijdscategorie wordt, afhankelijk van de kwaliteit gekozen voor de vorming van 1 of 2 selectieteams.
- Voor de overige teams per leeftijdscategorie geldt dat aan de hand van de feitelijke situatie, afhankelijk van kwantiteit en kwaliteit of er “ doorgeselecteerd” wordt bij de teamsamenstellingen . Blijft bij het doorselecteren een relatief bijzonder zwak team over, dan heeft het verdelen van kwalitatief sterkere spelers de voorkeur.
- Ter completering van teams kan het voorkomen dat een speler of vervroegd wordt doorgeschoven naar een hogere leeftijdscategorie of in overleg in een lagere leeftijdscategorie wordt ingedeeld (dispensatie).
- Het streven is erop gericht dat spelers, die niet ingedeeld zijn bij de selectieteams, en een voorspoedige ontwikkeling laten zien, tijdens de competitie in de gelegenheid gesteld worden te trainen of wedstrijden te spelen bij selectieteams .
- Indien selectieteams tijdens het seizoen (tijdelijk) aangevuld dienen te worden maakt de selectietrainer gebruik van spelers binnen de leeftijdscategorie of spelers van selectieteams van een lagere leeftijdscategorie, De kwalitatief beste spelers komen hiervoor in aanmerking. Gedurende het gehele seizoen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid op trainingen spelers door te schuiven in hogere leeftijdscategorieën, waarbij de nadruk op de tweede competitiehelft ligt.
- Indien niet- selectieteams ( tijdelijk) aangevuld dienen te worden maakt de trainer/leider gebruik van spelers van het eerstvolgende in rangorde lager team binnen de leeftijdscategorie. In tweede instantie maakt hij gebruik van het eerste niet selectieteam in de lagere leeftijdscategorie.
- Bij toernooien op het eind van het seizoen kan er voor gekozen worden in te schrijven met een team dat samengesteld is uit potentiële spelers voor het nieuwe seizoen.
- Interne Scouting, waarbij alle trainers en leiders een actieve rol behoren te spelen met als uitgangspunt dat jeugdspelers op het niveau spelen waarop zij thuishoren en passend bij de in deze paragraaf beschreven gedragswijze.
- Het begeleiden van spelers die in selectie-elftallen van de K.N.V.B. vertegenwoordigd zijn en die uitgenodigd worden, voor een trainingsstage, bij een B.V.O.
- Het jaarlijks regelen van toernooien voor de diverse jeugdteams. **Zie bijlage 12**

De zes coördinatoren (één per leeftijdscategorie) initiëren het bovenstaande proces, hetgeen praktisch betekent dat zij middels de communicatiekalender het initiatief nemen tot het organiseren van bijeenkomsten en voor dit proces het aanspreekpunt zijn voor hun leeftijdscategorie. Zij worden daarbij in belangrijke mate ondersteund door (selectie)trainers en leiders en kunnen voor specifieke zaken terugvallen op commissieleden van de TEC, die voortdurend door de coördinatoren op de hoogte gesteld worden van de gang van zaken.

### **Overgang van jeugd naar senioren**

De overgang van jeugdspelers naar senioren vergt een specifieke aanpak. Gedurende het gehele seizoen kan de seniorenselectietrainer in overleg met de jeugdselectietrainer een beroep doen op jeugdspelers, indien deze daar in potentie op technisch-tactisch en mentale vlak daarvoor geschikt is. Dit proces mag niet los worden gezien van het technisch beleid in de senioren afdeling. Het werken met Jong Olympia tot 23 jaar, met een flexibele mix van jeugd- en seniorenleden, bindt toekomstige seniorenleden aan onze club. De afgestane A-spelers spelen als regel in vriendschappelijke wedstrijden zeker een halve wedstrijd mee. In competitiewedstrijden is het meespelen afhankelijk van het wedstrijdverloop. Dit is ter beoordeling van de verantwoordelijke seniorentrainer. De overgang van jeugdspelers naar de senioren in al zijn facetten zal continue worden gevolgd. Specifiek punt van aandacht is de begeleiding van minder getalenteerde spelers naar de recreatieve seniorenteams. Zie bijlage 2b

### 3.2.2. Inhoudelijke aspecten

De TEC zich bezig met de volgende inhoudelijke aspecten:

- Afstemmen van de oefenstof van alle leeftijdsgroepen op elkaar, volgens de trainingsgebieden (zie bijlage ). Uitvoering door selectietrainers.
- Afstemmen van de oefenstof van de elftallen per leeftijdsgroep. Uitvoering door selectietrainers.
- Het opzetten van circuittrainingen voor de E en F leeftijdscategorie, inclusief mini F's  
Uitvoering door selectietrainers of circuitcoördinator E/F
- Toezicht houden op de trainingsopbouw.
- de beschrijving van de gewenste technische en tactische vaardigheden per leeftijdscategorie
- De registratie en behandeling van spelersbeoordelingen.
- de beschrijving van het voetbalsysteem 4-3-3 en de functie van jeugdspelers hierin,
- Het organiseren of verzorgen van interne opleidingsavonden voor jeugdbegeleiders omtrent het geven van jeugdtrainingen. De avonden zijn gebaseerd op theoretische en praktische elementen. De avonden kunnen worden verzorgd door een KNVB coach of door trainers binnen de eigen geledingen.

De borging van genoemde onderdelen is in handen van minimaal vier technische commissieleden, die ieder twee leeftijdscategorieën voor hun rekening nemen: AB/CD/EF. Op hun beurt informeren zij de voorzitter van de TEC.

### 3.2.3. Randvoorwaarden

Een aantal randvoorwaarden voor een goede invulling van het technische beleidskader zijn de faciliteiten omtrent trainingen, de indeling in velden en tijden, het trainingsmateriaal en het beheer daarvan, de organisatie van wedstrijden en toernooien inclusief de coördinatie van velddiensten.

#### **Trainingen**

Selectie-elftallen hebben wekelijks 2 trainingen. Niet-selectie elftallen en zeventallen trainen in principe minimaal 1 keer per week. De trainingen voor de jeugdselecties A t/m F worden zoveel mogelijk gegeven door gediplomeerde K.N.V.B. trainers of door mensen die daarvoor in opleiding zijn, tenzij de TEC trainers voldoende capabel acht.

De overige elftallen en zeventallen worden zoveel mogelijk getraind door daarvoor intern opgeleide en geschikte jeugdtrainers.

De trainingen inhoudelijk voldoen aan de uitgangspunten, die per leeftijdscategorie beschreven zijn. Op deze wijze wordt een herkenbare lijn en opbouw gecreëerd ten aanzien van trainingsaanpak, speelstijl, tactiek en coaching.

Daarbij is het van belang dat spelers getraind worden op vaardigheden die ertoe leiden dat zij om kunnen gaan met verschillende voetbalsystemen. Een uniforme aanpak op het gebied van coaching en het gebruik van voetbaltermen is hierbij onontbeerlijk.

In bijlage 5 wordt inhoudelijk uitgebreid ingegaan op training en coaching.

De keepers van de A t/m E teams krijgen eenmaal in de week gerichte keeperstrainingen. De uitgangspunten van de oefenstof is te vinden in bijlage 6.

Om de consistentie van bovenstaande in de vorm van planning, uitvoering, evaluatie en bijsturing te kunnen bewaken wordt jaarlijks een overlegstructuur opgezet (zie communicatiekalender, bijlage 9) waarbij JB leden, commissieleden van de TEC, coördinatoren, (senioren)trainers en leiders betrokken zijn.



Een optimale uitvoering van het technisch beleid is afhankelijk van een aantal randvoorwaarden. Deze worden ingevuld door daartoe bevoegden in overleg met de TEC.

### **Indeling trainingsvelden en –tijden**

De indeling van de ruimte op velden en tijden is zodanig gefaciliteerd dat op optimale wijze getraind kan worden. Het streven is erop gericht per leeftijdscategorie zoveel mogelijk op dezelfde avond te trainen; dit vergemakkelijkt de borging van consistentie en uniformiteit en bevordert de communicatie tussen de begeleiders.

### **Trainingsmateriaal en beheer**

Uitstekend trainingsmateriaal is een absolute randvoorwaarde voor uitvoering van trainingen. Inkomsten vanuit de Grote Clubactie kunnen hiervoor ingezet aan de hand van een door het jeugdbestuur vooraf ingediend plan.

Door een materiaalbeheerder aan te stellen wordt bereikt dat er toezicht is op kwantiteit en kwaliteit van het materiaal. Trainers en spelers blijven verantwoordelijk voor het zoekraken van materiaal tijdens de training.

### **Wedstrijden**

Wedstrijden worden in principe in een vast teamverband gespeeld. Het streven is voor elk elftal/zevental voor het begin van het seizoen een aantal toernooien vast te stellen. Aan het slot van elk seizoen zal er door teams aan enkele voetbaltoernooien worden deelgenomen. Bij vrijstelling van competitieverplichtingen en/of afgelastingen kunnen er vriendschappelijke wedstrijden of trainingen worden vastgesteld.

Elk team dient bij een wedstrijd te worden begeleid door twee leiders en, waar dat is besloten door een trainer. Als een leider niet aanwezig kan zijn, dient hij te zorgen voor een vervanger. Als hij niet in staat is dat zelf te regelen, schakelt hij de betreffende coördinator in.

### **Coördinatie velddienst**

In geval er beker- of competitiewedstrijden worden gespeeld zijn er door het JB aan te stellen wedstrijdcoördinatoren aanwezig, die verantwoordelijk zijn voor de veiligheid en de organisatie op betreffende wedstrijddag. Hij of zij treedt tevens als scheidsrechterbegeleider op (diens naam en lidnummer behoren op elk wedstrijdformulier te zijn ingevuld). De begeleiding van de elftallen/zeventallen is verantwoordelijk voor de ontvangst van de tegenstanders en de scheidsrechters.

### **De toernooicommissie**

De jeugdafdeling heeft een toernooicommissie die zich bezighoudt met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het Rabo Jeugd Toernooi. Voor de samenstelling van de commissie alsmede hun specifieke werkzaamheden wordt verwezen naar het draaiboek. De toewijzing van “ externe “ toernooien wordt aan één persoon gedelegeerd, die contacten onderhoudt met de toernooicommissie.

Zie bijlage 12.

### **Ledenwerving**

Een actieve ledenverwing draagt bij aan de continuïteit van onze vereniging. Het organiseren van een open dag is een willekeurig voorbeeld. Deze heeft als doelstelling om jongeren kennis te laten maken met Olymp'18 en spelers in de regio een mogelijkheid te bieden om op een hoger niveau te presteren.

De aanmelding van nieuwe leden is beschreven in bijlage 10.

### **Vorbereiding nieuwe seizoen**

In de maanden december en januari vindt een inventarisatie plaats omtrent het al dan niet doorgaan van commissieleden, coördinatoren, jeugdtrainers en – leiders en - spelers in het volgend seizoen. Aan de hand hiervan vinden de daarop volgende maanden activiteiten plaats

die uiterlijk mei hebben geleid naar een voltallige bezetting voor het volgende seizoen. ( zie communicatiekalender, bijlage 9) Het proces van teamsamenstellingen t.a.v. jeugdspelers voor het nieuwe seizoen is beschreven in bijlage 2a.

### 3.3. Het overig beleidskader

Dit is gericht op:

- Gelijkwaardigheid in behandeling van de diverse teams en dus van alle jeugdleden.
- Een actief beleid t.a.v. sponsoring dat recht doet aan alle jeugdleden en waarvan de gehele jeugdafdeling profijt trekt.
- Een jaarplanning op het gebied van nevenactiviteiten voor alle jeugdteams.
- Het betrekken van clubleden van jong tot oud en ouders bij allerlei nevenactiviteiten, waardoor meer binding met de vereniging ontstaat c.q. die binding wordt bevorderd.
- Structureel overleg tussen de betrokkenen m.b.t. alle voornoemde facetten.

#### **Jeugd Ontspannings Commissie (JOC)**

De reeds geformuleerde doelstelling van de JOC leidt tot de volgende taken en uitgangspunten:

De ontspanningsactiviteiten worden los van het voetbalgebeuren georganiseerd.

Er zal steeds overleg moeten zijn met het wedstrijdsecretariaat wat betreft de mogelijkheid tot organiseren. (data, tijd enz.)

De activiteiten zullen zoveel mogelijk in overleg met de trainers/leiders van de elftallen, waarvoor iets georganiseerd wordt, gepland worden.

Peilen van behoeften aan activiteiten zal steeds nodig zijn.

Bij algehele afgelasting zoveel mogelijk een ontspanningsprogramma gereed hebben, wat direct zaterdag uitgevoerd kan worden.

Regelmatig overleg plegen met het jeugdbestuur omtrent voortgang en verlangens.

Het zorg dragen voor de nodige publiciteit. Dit moet vooral tijdig gebeuren.

Het bewaken van kosten en opbrengsten.

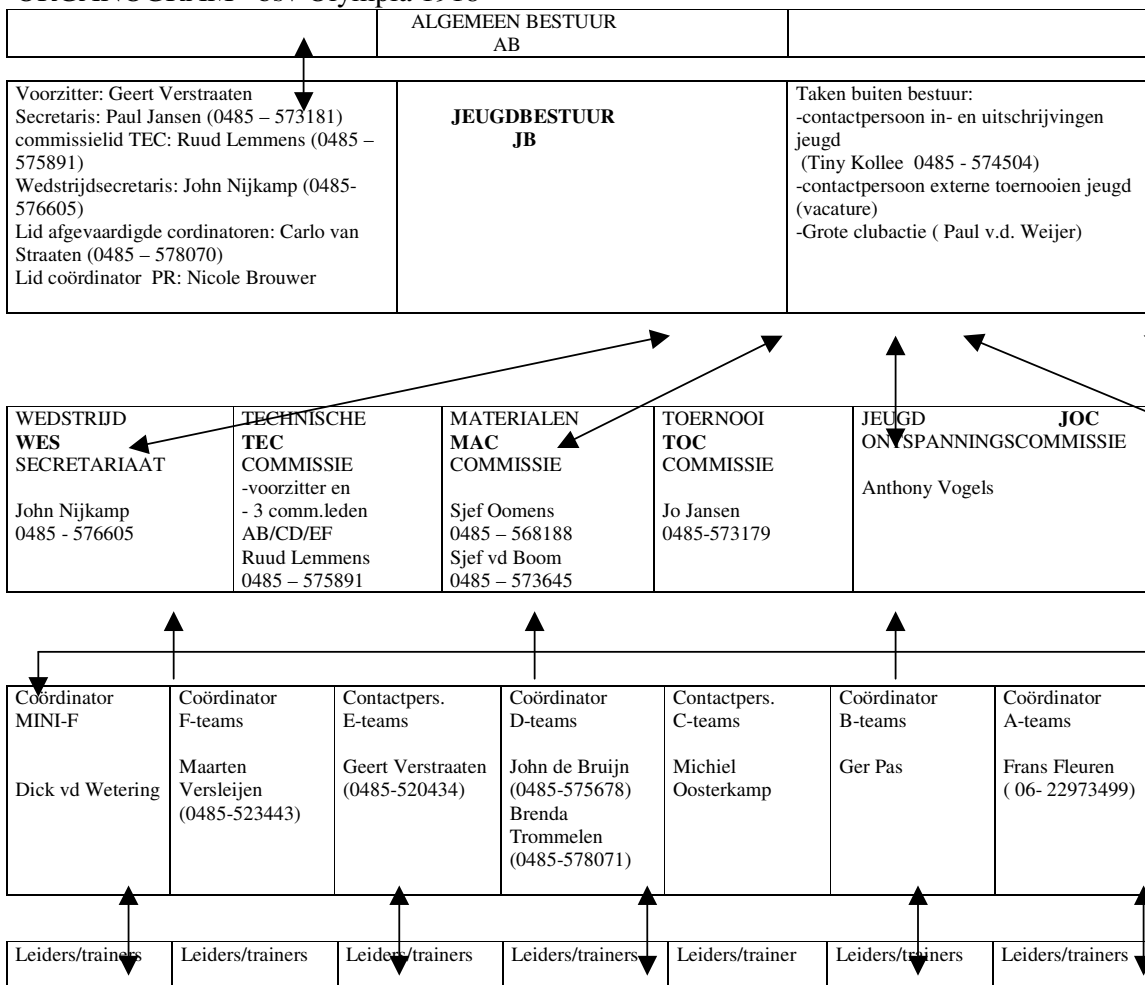
Het aanleggen en onderhouden van een activiteitenarchief en de aanschaf en opberging van materialen.

#### **Sportiviteit en Respect**

Sportief, correct en respectvol gedrag van alle betrokkenen vormt de basis van “ Samen zijn wij Olympia “. Dit is verankerd in de “ sportiviteit en respect “ paragraaf van onze vereniging. In de uitvoering van het beleid zal actief geanticipeerd worden op de borging van dit aspect. Genoemde paragraaf is opgenomen in bijlage 11.

## Bijlage 1: organogram, profielen en taken

### ORGANOGRAM bsv Olympia 1918



#### Algemeen.

JB leden, commissieleden, coördinatoren, trainers en leiders zijn gemandateerd in bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij activiteiten die direct te maken hebben met hun taakuitvoering.

#### Taken van de voorzitter:

- algemene dagelijkse leiding;
- voorbereiden en voorzitten van de vergaderingen van het JB en de vergaderingen met coördinatoren en/of leiders en trainers;
- onderhouden van contacten met het hoofdbestuur;
- is verantwoordelijk voor verenigingsbeleid in het algemeen en het jeugdbeleid in het bijzonder – dit samen met de andere bestuursleden van het JB.

**Taken van de secretaris:**

- verzorging agenda en notulen van het JB en de vergaderingen met coördinatoren en leiders en trainers;
- verantwoordelijk voor allerlei correspondentie vanuit de jeugdafdeling naar K.N.V.B., andere verenigingen, speler/ouders enz;
- in- en uitschrijvingennieuwe leden en in deze de correspondentie met trainers en leiders en coördinatoren;
- vervangen van de wedstrijdsecretaris bij diens afwezigheid;
- coördinator P.R. zaken;
- behandeling van in- en uitgaande post.

**Taken van de wedstrijdsecretaris:**

- jeugdwedstrijd secretariaat van het competitiegebeuren, toernooien en vriendschappelijke wedstrijden;
- het wekelijks maken en verspreiden van overzichten van de te spelen wedstrijden en het indelen van velden/kleedruimtes;
- doorgeven van uitslagen naar diverse instanties (KNVB – Internetsite etc).

**Taken van de coördinator:**

- het signaleren, oppakken en zo nodig doorleiden van problemen van ouders, leiders, trainers en spelers.
- woont de voor hem/haar relevante bijeenkomsten bij. ( zie communicatiekalender)
- ziet toe op de naleving van de paragraaf “ sportiviteit en respect “
- het coördineren van interne scouting.
- verantwoordelijk voor het proces van de indeling van elftallen/zeventallen.
- selectieprocedures en (tijdelijke) plaatsing van jeugdleden in alle teams, de indeling en werving van nieuwe leden, de interne scouting, alsmede de overgang van jeugdleden naar senioren
- verantwoordelijk voor de initiatie en uitvoering conform inhoud communicatiekalender
- fungeert als contactpersoon voor wedstrijdsecretaris, jeugdbestuur, TEC, toernooicommissie en JOC. Voorbeelden: competitie/beker/vriendschappelijke wedstrijden, velddienst, contributieachterstanden, cursusavonden KNVB en Grote Club Actie.
- begin seizoenen bijeen roepen leiders/trainers mbt afspraken komende seizoen.
- coördineren winterstopstoernooi.

**Taken van de voorzitter TEC:**

- De beschrijving van de gewenste technische en tactische vaardigheden per leeftijdscategorie
- De beschrijving van het voetbalsysteem 4-3-3 en de functie van jeugdspelers hierin,
- Het organiseren of verzorgen van interne opleidingsavonden voor jeugdbegeleiders omtrent het geven van jeugdtrainingen. De avonden zijn gebaseerd op theoretische en praktische elementen. De avonden kunnen worden verzorgd door een KNVB coach of door trainers binnen de eigen geledingen.
- Laat zich informeren door de commissieleden TEC coördinatoren omtrent de uitvoering van de procedurele en inhoudelijke aspecten van het jeugdplan en rapporteert aan het JB
- Stuurt aan de hand van bevindingen bij.
- Benoemt in samenspraak met commissieleden en JB selectietrainers

### **Taken van het commissielid technische zaken ( per leeftijdscategorie):**

- het bijwonen en, waar bepaald, het leiden van bijeenkomsten van het jeugdbestuur en jeugdbegeleiders.( leiders en trainers) zie de communicatiekalender onder bijlage 9
- ziet toe op de afstemming van de oefenstof van de elftallen per leeftijdsgroep. Uitvoering door selectietrainers.
- ziet toe bij de opzet van circuittrainingen voor de E en F leeftijdscategorie, inclusief mini F's Uitvoering door selectietrainers of circuitcoördinator E/F
- ziet toe op de methodische trainingsopbouw
- ziet toe op de registratie en behandeling van spelersbeoordelingen.
- toezicht houden op de organisatie en uitvoering van de beschreven procedurele aspecten,(zie paragraaf structuur) via de coördinator.
- organiseren van evaluatiebijeenkomsten voor selectietrainers
- er op toezien of er voor de hem toegewezen leeftijdscategorieën voldoende en goed trainingsmateriaal aanwezig is.
- begeleiden spelers KNVB selecties en spelers die bij een B.V.O. worden uitgenodigd.
- in overleg met voorzitter TEC en andere betrokkenen oplossen van eventuele problemen en vragen n.a.v. bovenstaande punten.

Ziet toe op de procedure overgang jeugdspelers naar senioren zie bijlage 2b , uitvoering door één commissielid.

De TEC bestaat uit 4 of 5 commissieleden, waarvan één commissielid de voorzittersrol vervult en als zodanig de portefeuille technische zaken in het JB beheert.

### **Taken van een (jeugdselectie)trainer:**

- Afstemmen oefenstof op beschrijving vaardigheden per leeftijdscategorie
- Afstemmen en uitreiken van oefenstof aan de trainers van elftallen per leeftijdscategorie
- Toezicht houden op de methodische trainingsopbouw bij trainers leeftijdscategorie.
- Registreert en behandelt spelersbeoordelingen
- Speelt een actieve rol bij de interne scouting.
- Woont de voor hem relevante bijeenkomsten bij ( zie communicatiekalender)
- Is betrokken bij de samenstelling van teams en heeft daarin een beslissende stem
- Onderhoudt, waar nodig, contacten met ouders
- Hij leidt, indien daartoe afspraken zijn gemaakt, trainers op
- Ziet toe op de naleving van de paragraaf “ sportiviteit en respect “

### **Taken van een jeugdleader ( die soms ook jeugdtrainer is):**

De rol van belegeider:

Een jeugdleader/-trainer geeft de kinderen als groep maar ook elk individu leiding . Kinderen hebben naast leiding ook opvoeding, bescherming en verzorging nodig.

Het leiden van de kinderen moet bovenal uitmonden in plezier beleven met elkaar en aan de sport. Maar ook tot een betere prestatie van het kind op voetbalgebied. Leiding geven aan kinderen is ook vooral helpen naar zelfstandigheid. Veel aspecten van het begeleiden komen overeen met het ouderschap. Ouders zijn echter niet automatisch ook goede begeleiders.

Onze voetbalvereniging kent leden in de leeftijd vanaf 5 jaar. Daarbij is er een groot verschil tussen kinderen in de verschillende leeftijdsfasen. Bovendien zijn kinderen van dezelfde leeftijd niet altijd gelijk. Om een kind te begrijpen, is het van belang om te weten hoe het denkt, wat het kan en wat het wil . Met goede methoden en oefeningen kun je geleidelijk iets leren over voetbal, samenspel, rechten en plichten, maar ook over gedrag, verantwoordelijkheid, enz.

Vaak is een kind gemakkelijk te beïnvloeden zowel positief als negatief. Binnen een groep gedragen spelers zich soms anders dan daarbuiten. Voorzichtigheid is dan ook geboden.

Neem een kind soms even apart voor een gesprek of voor een bestraffende opmerking.

Binnen de groep ligt dat soms te zwaar. Belonen van goed gedrag heeft de voorkeur boven straffen. Het kennismaken van de kenmerken per leeftijdscategorie in bijlage 4 is van groot belang en is een hulpmiddel bij de uitvoering van activiteiten omtrent de begeleiding van jeugdspelers.

Een jeugdtrainer/ trainer dient het goede voorbeeld te geven en consequent te zijn. Een belangrijke regel is dat afspraken (over prestaties en omgaan met elkaar) die men samen maakt ook nagekomen worden.

Een jeugdtrainer/ trainer van een jeugdteam is op de hoogte van het jeugdplan en de diverse **taken** en regels binnen onze vereniging en zal hiernaar handelen.

Hij representeert onze vereniging bij uit- en thuiswedstrijden en hij is zijn/ haar gedrag, woord en gebaar een goede vertegenwoordiger van onze vereniging. De jeugdtrainer vertegenwoordigt ook de vereniging naar de ouders toe. Hij dient, indien er problemen zijn met een speler, dit eventueel met de ouders te bespreken. Een jeugdtrainer brengt nooit de vereniging tegenover de spelers en ouders in diskrediet. Kritiek kan men leveren bij het jeugdbestuur of bij het hoofdbestuur.

De jeugdtrainer/ trainer vertoont voorbeeldgedrag gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Fair play is sportief gedrag.
- Respect voor medespelers, tegenstanders en leiding.
- Het accepteren van een nadelige beslissing van leiding of scheidsrechter.
- Het achterlaten van een schoon kleedlokaal na een training of wedstrijd.
- Zuinig zijn op de eigendommen van de vereniging en ieder ander.
- Trots zijn op BSV Olympia 1918

In de relatie speler en leiding zal het belonen van goed gedrag op de voorgrond moeten staan.

De jeugdtrainer/ trainer als begeleider speelt ook een rol ten aanzien van de veiligheid van jeugdspelers. Daarbij zijn de volgende aspecten van belang:

Veiligheid tijdens het vervoer

Voldoende autogordels zijn van belang. Ook verantwoord rijgedrag (u vervoert ook kinderen van anderen) is een vanzelfsprekendheid. Een inzittendenverzekering is niet verplicht, maar wel aan te bevelen.

Veiligheid tijdens extreme weersomstandigheden.

Onweer is een reden om zo snel mogelijk het veld te verlaten. Ook bij extreme kou of regen e.d. vragen de leider een afweging te maken in het belang van de kinderen (zeker in geval van de allerkleinsten).

Veiligheid in de kleedkamer.

Douchen met badslippers (om voetschimmel te voorkomen), niet rennen op de gladde kleedkamervloeren, geen alcohol en niet roken in de kleedkamer.

Veiligheid op het veld.

Niet spelen met kettinkjes e.d. Ook wordt een inschatting van de leider/ trainer in belang van het kind verwacht bij ziekte of blessures. Is het verantwoord dat dit kind nog verder speelt? Moeten ouders gebeld worden? Schakel een deskundige (arts, EHBO/ er) in bij twijfel. Spelen alle spelers evenveel tijd mee? Worden alle spelers in het spel betrokken? Is het materiaal in orde (doeltjes, bal, schoenen van spelers,)

Veiligheid bij het naar huis gaan.

Geef bij kinderen het belang aan van een goede verlichting op de fiets.

Het is vanzelfsprekend dat alle spelers na de training en een wedstrijd douchen. Er kunnen natuurlijk omstandigheden zijn dat hier incidenteel van wordt afgeweken. In overleg tussen leider/ trainer en ouders wordt hier dan toe besloten.

De rol van scheidsrechter/ grensrechter

Veel leiders/ trainers komen er niet aan toe om zich alle spelregels en interpretaties daarvan eigen te maken. Het voert te ver om in dit handboek alle spelregels te behandelen. Je kunt deze vinden op het internet op de site;

### **De rol van organisator.**

Vorbereidingen voordat het seizoen start.

Elke speler ontvangt van de leider/ trainer een adressenlijst evt een mailadressenlijst van alle spelers

een overzicht met trainingstijden/ eventuele oefenwedstrijden/ de wedstrijden van de komende competitie op datum. Hiervan krijgt u een overzicht aangeleverd in het postvakje voor de leiders/trainers in het wedstrijdsecretariaat of op Internet.

Daarnaast wordt een schema gemaakt waarin aangegeven staat op welke datum welke ouders het vervoer

naar de uitwedstrijden verzorgen. Waar van toepassing wordt tevens een schema gemaakt waarin is opgenomen welke ouders op toerbeurt shirts wassen.

Bij het verzorgen van trainingen is het verstandig een lijst te maken waarop u aangetekend wordt wie er de verschillende **taken** verzorgt na en voor de training.

Denk hierbij aan; de ballen, pilonnen, hesjes naar het veld dragen/ de warming up verzorgen/ het kleedlokaal schoonmaken na afloop. Op dit schema kunt u ook noteren wie er zich hebben afgemeld e.d.

De leider/ trainer heeft voor het voetbalseizoen begint minimaal 1 keer contact gehad met alle spelers en mogelijk ouders uit zijn/ haar team. De beste manier om dit te doen is een kennismakingsbijeenkomst voor alle spelers en leiders. Minimaal is er telefonisch contact geweest met elke speler.

### **Vorbereiding thuiswedstrijden.**

Bijhouden welke spelers meegaan, wie heeft afgemeld, enz, eventueel het team aanvullen met andere spelers conform de procedure. Er worden intrapballen ,een wedstrijdbal en grensrechtersvlaggen ter beschikking gesteld .

In de Rabozaal is het wedstrijdsecretariaat waar u zich meldt, waarbij de leiding van de tegenpartij en eventuele scheidsrechter wordt ontvangen, koffie krijgt aangeboden en waar nodig begeleid wordt naar het kleedlokaal en wedstrijdveld. U dient minimaal 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn voor het invullen van het wedstrijdformulier en deze ter beschikking stellen aan de dienst doende wedstrijdcoördinator, leiding van de tegenstander en scheidsrechter. Eventuele reserveshirts worden afgehaald in de Rabozaal bij de wedstrijdcoördinator. De sleutel van het kleedlokaal is te verkrijgen in de kantine tegen een borg van € 10,00. Er is een opstelling gemaakt die aan de spelers wordt meegedeeld. Na de wedstrijd wordt het **Kleedlokaal schoon achterlaten, ook dat van de tegenstander.**

### **Vorbereiding uitwedstrijden**

Bij een uitwedstrijd is van tevoren volgens een schema het vervoer van de spelers door ouders en leiders vastgesteld. Er wordt gezamenlijk vertrokken en u meldt zich bij het wedstrijdsecretariaat van de tegenstander. Het wedstrijdformulier wordt ingevuld en een kopie mee terug genomen voor de wedstrijdsecretaris van BSV Olympia 1918. Het kleedlokaal wordt schoon opgeleverd.

#### **Vervoer:**

De jeugdleider/trainer dient tijdig het vervoer te regelen naar de uitwedstrijden. Wij adviseren 3 auto's bij een zevental en 4 auto's bij een elftal. U dient dit zelf te regelen met de ouders.

Verstandig is het om aan het begin van het seizoen een rijschema te maken en deze aan de ouders te verstrekken. Tevens dient u aan de ouders kenbaar te maken dat er een kilometervergoeding bestaat. De regeling rondom kilometervergoeding vindt u bij

.....

Maak afspraken over de te rijden route en blijf bij voorkeur onderweg bij elkaar, mits de veiligheid niet in het geding is.

Alle leden zijn via de KNVB aanvullend verzekerd tegen WA en ongevallen van, naar en tijdens verenigingsactiviteiten, inclusief toernooien, kampen en uitstapjes. Een schademelding dient plaats te vinden binnen enkele dagen na de gebeurtenis.

### **Kinderzitje**

Sinds 1 maart 2006 zijn kinderen die kleiner zijn dan 135 cm verplicht om tijdens vervoer in een kinderzitje plaats te nemen. Een uitzondering hierop is het vervoer van kinderen, zoals bijvoorbeeld het vervoer van een jeugdteam. Bij dit soort incidenteel vervoer over een beperkte afstand mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar volstaan met gebruik van een gordel. De eigen kinderen van de chauffeur moeten wel op een kinderstoeltje. Als er meer passagiers zijn dan gordels, dan mogen kinderen groter dan 135 cm los op de achterbank zitten, zolang de aanwezige gordels maar gedragen worden door de andere passagiers.

### **Afmeldingen:**

Spelers dienen zich minimaal 2 dagen voor wedstrijden en toernooien af te melden, ziekten en andere calamiteiten voorbehouden. Ook voor trainingen dienen spelers zich af te melden.

### **Contact met de trainer:**

Als een jeugdleider het team niet zelf traint, is er geregeld contact zijn met de trainer, dit om de gang van zaken omtrent de spelers door te nemen. Een regelmatig bezoekje aan een training is aan te bevelen.

### **Programma:**

Aan het begin van het seizoen ontvangt iedere leider in zijn/haar postvak of op Internet de adreslijsten en het programma voor het komende half jaar. Aan de hand hiervan wordt een wasschema en vervoersschema opgesteld. Zorg dat iedere speler op de hoogte is.

### **De leider als coach**

Voor de wedstrijd:

Opstelling bekendmaken en toelichten, aangeven waarom iemand er niet in staat, speelwijze aangeven voor het team, elke linie en elke speler. De warming-up wordt begeleid en geadviseerd wordt rustig te blijven tijdens de wedstrijd, waarbij op een gepaste wijze aanwijzingen aan spelers worden gegeven. Laat wisselers tijdig warmlopen en geef in de rust positief opbouwende opmerkingen. Maak na afloop geen verwijten; spelers zijn vaak – net als hun begeleiders - nog “ met de wedstrijd bezig “ en kunnen teveel vanuit de emotie reageren.

Onder coachen verstaan we het doordacht beïnvloeden van spelers in een wedstrijd om de prestaties te verbeteren. Uiteraard ben je niet zomaar een goede coach. Toch worden hier een aantal aanwijzingen gegeven die daarbij behulpzaam kunnen zijn.

In grote lijnen kun je een onderscheid maken in de benadering van pupillen en junioren.

Vooraf:

- \* warmlopen met bal
- \* Warming-up (lopen, rekken)
- \* Globale aanwijzingen (niet allemaal achter, goed kijken)\* Bijsturen
- Opstelling \* Gericht op opleiden
- \* ook uitgaan van individuele kwaliteiten
- \* Spel interessant en leerzaam houden
- \* stimulans en inspanning behouden
- \* (goede) spelers zetten waar ze belast worden



- \* speelwijze aangeven
- \* op veel plaatsen laten spelen
- \* geleidelijk laten specialiseren

Tijdens

- \* globale aanwijzingen
- \* reageren op prestaties
- \* vooral aanmoedigen
- \* aanmoedigen

Na afloop \* indrukken positief weergeven

- \* positieve en negatieve punten opmerken
- \* laten praten en luisteren
- \* koppeling leggen naar training, e.d.

**Taken voorzitter en commissieleden JOC .**

Samen met andere JOC leden een jaarplan opstellen m.b.t. het organiseren van activiteiten voor de jeugd.

## **Bijlage 2A: selectieprocedure jeugdspelers**

### **Inhoud**

Doel  
Werkwijze niet selectie teams  
Werkwijze selectie teams  
Dispensatie  
Tijdslijn  
Communicatie  
Versiebeheer

### **Doel**

Olympia '18 wil op een gestructureerde wijze (per leeftijdscategorie) komen tot de indeling van de niet-selectie Jeugdteams voor een volgend speelseizoen. De voorlopige teamindeling wordt op de zaterdag na Pinksteren gecommuniceerd.

### **Werkwijze niet selectie teams**

Bepalen aantal spelers. Hoeveel en welke spelers spelen het volgend seizoen in de jeugdcategory? Met andere woorden: welke eerstejaars spelers blijven en welke spelers komen van lagere categorie? Eén Jeugdcoördinator (JC) vraagt hiertoe centraal overzicht aan bij jeugd ledenadministratie. Overige JC's werken op basis van dit overzicht. Mocht het aantal spelers niet toereikend zijn voor het samenstellen van volledige teams, kan een combinatie gezocht worden met een 'aangrenzende' jeugdcategory, bijvoorbeeld combinatie A/B.

Bepalen van het aantal teams. Dit aantal bepaalt het aantal benodigde leiders en trainers (L/T).

Keepers. JC benadert keeperstrainers ten behoeve van de indeling van de keepers. Keeperstrainers verzorgen gezamenlijke trainingen om niveau van keepers vast te stellen en te adviseren bij selectie en indeling. Bij meer keepers dan teams per jeugdcategory volgende vragen beantwoorden: - Wil de keeper voetballen, en – Is bij 2 keepers per team om en om voetballen mogelijk.

Dispensatie. Zie bijlage voor regels t.a.v dispensatie. Dispensatie kan alleen na toestemming van de Technische Commissie (TEC) worden toegepast.

Bepalen van de selectie. De selectie wordt, in overleg met de TEC, samengesteld door de selectietrainer. Zie bijlage voor tijdslijn.

Bepalen voorlopige indeling niet-selectie teams. Conform het JBP wordt geen verdere selectie gedaan. De niet-selectieteams kennen een logische opbouw met het oog op de klasse indeling van de KNVB. Het laagste team in een jeugdcategory mag geen 'restteam' worden. Vergadering JC en TEC waarin de voorlopige indeling wordt besproken.

Bespreking voorlopige indeling. JC nodigt L/T uit om de voorlopige indeling te bespreken. Hierbij zijn naast de beoogd L/T van het nieuwe seizoen ook de L/T aanwezig waarvan de nieuwe eerstejaars spelers in het lopende seizoen training krijgen. Hiermee wordt gewaarborgd dat over iedere speler een oordeel kan worden gegeven door de eigen L/T. Het doel van deze vergadering is het vaststellen van de 'voorlopige teamindeling'.

Voorlopige teamindeling maken door JC: selectiespelers + overige teams + L/T.

Indien noodzakelijk kan een tweede vergadering met L/T worden gehouden. Nu echter alleen met de nieuwe L/T.

'Voorlopig definitieve teamindeling' wordt nu door JC gemaakt en aangeleverd bij vz JB.

Communicatie van deze teamindeling vindt plaats op de zaterdag na Pinksteren.

## Werkwijze selectie teams

Bepaling aantal selectieteams. Hiervoor geldt volgende regel. Als een jeugdcategorie meer dan 4 teams telt, dan zijn er 2 selectieteams. Bij minder teams in een categorie is er tenminste 1 selectieteam, indien mogelijk 2.

(2009/2010: A 1x, B 1x, C 2x, D 2x, E 3x, F 2x)

Start bepaling selectiespelers door selectietrainer, TEC en JC. JC neemt initiatief voor bespreking. Naast het oordeel van de huidige L/T kunnen spelers uitgenodigd worden om mee te trainen in de huidige selectie. Hierdoor kan wellicht een completer oordeel worden gevormd over de capaciteiten van de speler.

L/T voor selectieteam(s) benaderen door JC.

Bepaling selectie. Op de zaterdag na Pinksteren wordt nog niet de teamindeling binnen de selectie gecommuniceerd.

Teamindeling selectie. Selectiespelers kennen in ieder geval voor de zomer (school-) vakantie de teamindeling binnen de selectie.

## Dispensatie

Bij de indeling van teams dient rekening te worden gehouden met dispensatie, het feit dat spelers spelen in een andere categorie dan waar ze op basis van hun geboortejaar in dienen te spelen. Er zijn een aantal regels voor dispensatie:

Dispensatie gebeurt enkel na instemming van JC en TEC. Ouders zijn altijd tijdig geïnformeerd en gaan accoord.

Dispensatie naar boven is altijd mogelijk

Dispensatie naar beneden is slechts onder voorwaarden en met toestemming van JC en TEC mogelijk.

In jeugdcategorie spelend met 11-tallen (D en hoger): 3 dispensatiespelers per categorie.

In jeugdcategorie spelend met 7-tallen (E en F): 2 dispensatiespelers per categorie.

Uitzondering op 4. en 5.: meisjes die spelen in gemengd team mogen altijd 1 jaar langer spelen in de jeugd categorie dan dat hun geboortejaar aangeeft. Deze meisjes tellen niet mee in de dispensatieaantallen per categorie.

## Tijdslijn

(vetgedrukt = mbt selectieteams)

Week -8	Bepalen aantal spelers. Bepalen van het aantal teams. Bepalen van het aantal selectieteams Start bepaling selectiespelers
Week -7	Keeperstrainingen (week -7 tot week -4). Dispensatie.
Week -4	Bepalen van de selectie. Bepalen voorlopige indeling niet-selectie teams. Bespreking voorlopige indeling (JC en TEC) L/T voor selectieteam(s) benaderen
Week -3	Bespreking voorlopige indeling (JC en L/T).
Week -2	Voorlopige teamindeling maken door JC Evt tweede bespreking voorlopige indeling (JC en L/T)
Week -1	‘Voorlopig definitieve teamindeling’ Bepaling selectie
Week 0	PINKSTEREN
Week +1	Zaterdag na Pinksteren: Communicatie voorlopige indeling niet-selectie teams

## **Communicatie**

Op de zaterdag na Pinksteren wordt de 'voorlopig definitieve teamindeling' voor het volgend seizoen bekend gemaakt via de website van Olympia '18. Hierbij wordt uitdrukkelijk het voorbehoud gemaakt van wijzigingen. De teamindeling is pas definitief op het moment van start van de competitie van het nieuwe seizoen.

Voor aanvang van het nieuwe seizoen is er een vergadering van alle JC, selectietrainers en alle L/T. Op de agenda staan in ieder geval:

Teamindeling;  
systeem van trainen en rol van de selectietrainer;  
samenwerking tussen de teams

...

Voor aanvang van het nieuwe seizoen is er een vergadering per categorie waarin JC de selectietrainer, L/T en ALLE ouders uitnodigt. Op de agenda staan in ieder geval:

'Samen zijn wij Olympia '18'

teamindeling  
systeem van trainen

...

## **Versiebeheer**

Versie 1.1 22 maart 2009. Eerste versie.

Versie 1.2 23 maart 2009. Wijzigingen obv reacties. Wijzigingen in blauw.

## Bijlage 2B: overgang jeugdspelers naar senioren

### **Bijlage 3. kenmerken per leeftijdscategorie**

#### **F-pupillen - wennen door spelen**

##### **KENMERKEN**

##### **lichamelijk**

- gunstige lichaamsverandering
- harmonische indruk
- geen lichaamsverhouding als bij een volwassene

##### **geestelijk**

- bewegingsdrang is groot (speels)
- concentratie moeilijk
- weinig sociaal
- geen wedijver (spel als avontuur beschouwen)

##### **motorisch**

- langzame verbetering van de coördinatie (balgevoel nog zwak ontwikkeld)
- kracht en duur prestatie gering

#### **E-pupillen - wennen door spelen**

##### **KENMERKEN**

##### **lichamelijk**

- groei naar verdere harmonie
- weinig vet

##### **geestelijk**

- meer sociaal
- snel afgeleid
- neemt dingen bewust op en probeert oefeningen volgens aanwijzingen uit te voeren (wil graag baltechnische oefeningen leren).
- toenemend besef voor taken

##### **motorisch**

- voortzetting van een langzame verbetering coördinatie
- balgevoel verbetert ook langzaam
- leergevoelig

#### **D-pupillen - leren door spelen**

##### **KENMERKEN**

##### **lichamelijk**

- goed gebouwd (ideale verhoudingen)

##### **geestelijk**

- ideaal (leert snel)
- geldingsdrang
- toenemend kritiek op eigen en andermans prestatie
- meer groepsbewust (sociaal besef)
- streven naar prestatie vergelijking
- bewegingsdrang groot
- navolging idolen

##### **motorisch**

- goede spier/orgaan ontwikkeling
- goede coördinatie
- duurbelasting van middelmatige intensiteit tot ca. 20 min. is mogelijk
- zeer fijngevoelig reactie vermogen
- toenemende kracht
- ideale leeftijd

## **C-junioren - benaderen wedstrijd**

### **KENMERKEN**

#### **lichamelijk**

- pré-puberteit
- disharmonie
- snelle lengtegroei

#### **geestelijk**

- vaak ontbrekende leergierigheid
- zet zich af tegen gezag (vaak groepsvorming)
- stemmingsschommelingen
- veel spanningen - met zichzelf bezig
- herwaardering van voetbal (andere interesses)

#### **motorisch**

- beperkte belastbaarheid
- blessuregevoelig (vnl. aanhechtingen)
- stilstand of achteruitgang in de motoriek (dit is tijdelijk)
- stuntelig / slungelachtig

## **B-Junioren - presteren in de wedstrijd**

### **KENMERKEN**

#### **lichamelijk**

- begin harmonische lichamelijke groei

#### **geestelijk**

- duidelijke emotionele aanpassing
- agressie neemt af (betere verhouding met gezag)
- toenemende zelfkritiek
- prestatie gericht
- streven naar verantwoording
- opoffering voor het team

#### **motorisch**

- verhoogde trainingsmogelijkheden op kracht-, interval- en duurarbeid
- techniek training werpt weer resultaat af

## **A-JUNIOREN - STREVEN NAAR TOPPRESTATIES**

### **KENMERKEN**

#### **lichamelijk**

- goed functioneren van organen bereikt erfelijke grens
- verbetering alleen mogelijk door doelbewuste en methodisch zorgvuldig geplande training

#### **geestelijk**

- algemene stabiliteit van karakter
- toename prestatie en geldingsdrang
- van groepvorming terug naar ik
- sterk uitgesproken zelfkritiek
- streven naar medeverantwoording

#### **motorisch**

- hoogtepunt in het leven van motorische vaardigheden ( wel afhankelijk van training)

## Bijlage 4. Spelersrapport

spelersrapport jeugdspeler/seniorenspeeler

<b>Team/elftal</b>	: Olympia'18 .....
<b>Naam</b>	:
<b>Geboortedatum</b>	:
<b>Persoonlijke situatie</b>	:
<b>Positie</b>	:
<b>Links/rechts/tweebenig</b>	:

zet een kruisje ( X ) in het vakje van de beoordeling van de speler per item. Twee kruisjes bij twijfel.

Je kunt oordelen met de volgende toepassingen:

G=Goed	V=Voldoende				T=Twijfelachtig	
	beoordeling				opmerking	
Technische vaardigheden	G	V	T	O		
<b>Kijktechniek</b>						
indraaien voor ontvangst bal						
voor ontvangst bal afspeelmogelijkheid zoeken						
<b>Algemene techniek</b>						
dribbelen/drijven						
passen/trappen rechts						
Passen/trappen links						
handelingssnelheid						
koppen						
aannemen/verwerken v/d bal						
schijn- passeerbewegingen						
koppen						
<b>Duel 1:1</b>						
<b>Verdedigend (denk aan positie)</b>						
techniek						
indraaien, door de knieën						
lage houding, aanvaller naar buiten dwingen						
op sterke been laten passeren, doel afschermen						



<b>Aanvallend (denk aan positie)</b>					
techniek					
schijn-passeerbewegingen, snelheid in actie					
afsnijden van verdedigerslijn na passeeractie					
moment van inzetten actie, schijnaanvallen					
<b>Tactische vaardigheden</b>					
<b>verdedigend</b>					
oog voor medespeler					
dekkingen(positie,ruimte,rug,zone,man enz.)					
<b>aanvallend</b>					
oog voor vrijstaande speler					
<b>Positioneel opstellen</b>					
<b>passeeractie</b>					
<b>omschakeling</b>					
bb naar bbt					
bbt naar bb					
<b>handelingssnelheid</b>					
<b>snelheid zonder bal</b>					
<b>Meerdere posities inzetbaar</b>					
<b>Algemene vaardigheden</b>					
Fysieke gesteldheid					
Uithoudingsvermogen					
Startsnelheid					
Motorisch / lichamenlijk					
Leergierigheid / motivatie					
Trainingsopkomst					
Mentale weerbaarheid					
(Zelf)kritiek/discipline/speldiscipline					
Kritiek door coach/trainer/leider					
Wedstrijdinstelling					
Trainingsinstelling					

**Extra opmerkingen / Conclusie:**

## **Bijlage 5. oefenstof per leeftijdscategorie**

Voor de E en F groep geldt dat zij gebruik gaan maken van het trainingscircuit. De oefenstof zal voor een periode van 6 weken op de internetsite worden geplaatst.

### **D Pilonnenspel**

Benodigdheden per tweetal:

6 pilonnen – 2 markeringshoedjes – 1 bal.

Plaats de 3 pilonnen naast op ca 50 cm afstand. Op 8 meter afstand ertegenover hetzelfde.

Aan een zijde speler 1 met bal, ertegenover speler 2 zonder bal.

Speler 1 met bal, probeert de pilonnen aan de overzijde om te schieten. Speler 2 aan de overzijde, stopt de bal, dribbelt om het zgn kampioenshoedje en schiet hiervandaan op de pilonnen aan de overkant.

De spelers welke de drie pilonnen om schiet, krijgt het zgn. kampioenshoedje en mag deze

1 meter verder neerleggen. Pilonnen worden rechtgezet en men begint opnieuw.

Aandachtspunten : Mikken, standbeen, binnenkant voet raken.

### **D Buurmanspel**

Benodigdheden:

2 mini doeltjes – markeringshoedjes - 3 pilonnen – 3 ballen.

Zet een veldje uit van 15 x 15 m, met aan een zijde 2 minidoeltjes op ca 3 meter afstand van elkaar. Op ca 7 meter van de doeltjes, twee markeringshoedjes (=schietafstand). Ca 8 meter verder nogmaals twee markeringshoedjes (=dribbelafstand).

Speler 1 verdedigd de twee doeltjes.

Speler 2 dribbelt vanaf de achterlijn om het kampioenshoedje naar de “lijn” en probeert te scoren in een van de twee doeltjes.

Als er gescoord wordt, wordt er een pilon overeind gezet. Bij de derde score (drie pilonnen overeind) wisselt de verdediger met een aanvaller welke dan aan de beurt is.

Aandachtspunten : Mikken, balsnelheid. Verdediger : positie kiezen.

### **D Heen en weerspel**

Benodigdheden per 4 spelers:

8 markeringshoedjes – 3 pilonnen – 2 ballen

Zet een veldje uit van ca 15 x 15 mtr. Zet de spelers tussen twee markeringshoedjes in een vierkant tegenover elkaar op ca 8 m afstand.

Speler 1 (geel) speelt zijn vriendje aan, tussen de markeringshoedjes (let op binnenkant voet, goede been, balsnelheid)

Speler 2 (groen) probeert de bal van geel 1 te raken.

Raak betekend een pilon overeind. 3 pilonnen gescoord, afstand ca 1 meter vergroten (= moeilijker maken). Ook kan er gescoord worden als de bal door het poortje van je medespeler gaat.

Aandachtspunten : Mikken, balsnelheid, binnenkant voet, bal raken (iets boven het midden – bal blijft laag), schijntrap om tegenstander te dwingen om te spelen.

### **D Poortjesspel**

Benodigdheden per 7 spelers.

6 markeringshoedjes – 9 pillonnen – 3 ballen

Zet een veldje uit van ca 20 x 15 mtr. Maak van pillonnen 3 kleine doeltjes naast elkaar.

Afstand tussen tweetallen is ca 10 meter.

Speler 1 verdedigt de 3 doeltjes.

- De tweetallen proberen vanaf een markeringshoedje door het doeltje te spelen waarbij de “keeper” de bal probeert te onderscheppen.
- Als de keeper de bal 3x heeft onderschept (pillonnen overeind zetten) wisselt de keeper.

Aandachtspunten : Mikken, balsnelheid, schieten/stoppen, momenten kiezen (zowel aanvaller als verdediger).

### **D Penaltypel**

Benodigdheden (per 4 pupillen).

10 markeringshoedjes – 3 pillonnen – 1 bal per speler – 1 pupillendoel.

- Zet een veldje uit van ca 7 x 15 mtr.
- Zet op 7 – 8 – 9 meter afstand van het doel, twee markeringshoedjes uit elkaar (de denkbeeldige penaltystip).
- Zet een markeringshoedje op ca 15 meter van het doel als begin.
- Spelers nemen om de beurt een penalty. Dribbelt daarna om de goal heen naar het begin.
- Speler 2 verdedigt het doel, bij 3 gemiste penalties wisselt de keeper.

### **D Schietspel**

Gelijk aan penaltyspel.

Spelers schieten vanuit de dribbel vanaf de denkbeeldige lijn.

### **D Scoorspel**

Benodigdheden.

4 markeringshoedjes – 14 pilonnen – 6 ballen.

- Zet een veld uit van 15 x 10 meter.
  - Zet 2 rijen pilonnen met 1 meter tussenruimte tegeover elkaar. Zet met de overige 4 pilonnen een middenvak uit.
  - Spelers aan de ene zijde dribbelen het middenvak in en proberen de pilonnen aan de overzijde om te schieten. Tegenstanders verdedigen de pilonnen. 2 “reserve”spelers houden tempo hoog door doorgeschoten ballen snel in het spel te brengen. Na 4 omgeschoten pilonnen wisselen van spelers.
- Aandachtspunten : bal laag houden – passen met binnenkant voet – moment van spelen kiezen. Verdedigers : positie kiezen.

### **D Schot in de roospel**

Benodigdheden.

8 pilonnen - 8 markeringshoedjes - 1 bal.

- Zet een veld uit van 5 x 15 meter met daarin 2 x een “scoorvak” van 2 x 3 mtr.
- Vanaf de plek tussen de markeringshoedjes probeert men de bal in het vierkant (het scoorvak) te schieten. De speler aan de overkant staat achter het scoorvak.
- De speler pakt de bal uit het scoorvak zodra deze stil ligt en dribbelt naar het markeringshoedje.

### **D Kaats-spel**

Benodigdheden.

4 pilonnen - 7 markeringshoedjes - 1 bal.

- Zet een veld uit van 6 x 15 meter met daarin 2 x een “scoorvak” van 2 x 3 mtr en een kaatsvak van 4 x 3 mtr.
- Vanaf de plek tussen de markeringshoedjes speelt speler 1 de speler in het kaatsvak aan.
- De speler speelt de bal vanaf het kaatsvak in het scoorvak.

Aandachtspunten : bal laag houden – juiste been aanspelen – juiste balsnelheid.

## **C 5 tegen 2.**

Fase Oriëntatiefase

Voetbal probleem De omschakeling van BBT naar BB verloopt te traag. Het duurt te lang voordat er

wordt bijgesloten. Dit komt enerzijds doordat de spitsen onvoldoende aanspelbaar anderzijds herkennen de middenvelders onvoldoende het moment om diep te spelen.

Doel Verbeteren van het inspelen naar de spits en bijsluiten van de middenvelders.

### **Doelgroep A-B-C**

#### **Inhoud/Methodiek Organisatie Aanwijzingen**

- Twee vierkanten van 20x20.
- In 4-kant A wordt 5:2 gespeeld.
- Wanneer de ruimte daar is spelen de 5 de bal diep op de 2 spelers in vak B en sluiten direct in vak B bij. (De 2 verdedigers uit vak A blijven staan).
- De 2 spelers die het laatst in vak B bijsluiten worden verdediger.
- Er ontstaat in vak B weer 5 (3 spelers uit vak A en 2 uit vak B) tegen 2.

### **LET OP!!**

**Waak er voor dat de bal niet van vak A naar B vliegt zonder dat er gevoetbald wordt.**

**Eerst controle over de bal en de bal vrijspelen voor dieptepass.**

Ruimte: 2x 20 bij 20

Aantal spelers: 9

Aantal hesjes: -

Aantal ballen: 4

Aantal pionnen: 8

Aantal doelen: -

#### **Techniek**

- Spelers aanspelen op goede been.
- Spelers op juiste moment strak aanspelen.
- Goede aanname, direct open draaien
- Inspelen over de grond met binnenkant voet.

#### **Inzicht**

- Aanspelbaar zijn (spits).
- Bij BB eerst diep kijken.  
moment bijsluiten.
- Oog houden voor de positie van de spits en op juiste moment inspelen van de spits.

#### **Communicatie**

- Het op het juiste moment vragen van de bal.
- aanroepen speler wanneer je wilt spelen.

## **C 5 tegen 3 (+ keeper).**

Fase Oefenleerfase

Voetbal probleem De omschakeling van BBT naar BB verloopt te traag. Het duurt te lang voordat er wordt bijgesloten. Dit komt enerzijds doordat de spitsen onvoldoende aanspelbaar anderzijds herkennen de middenvelders onvoldoende het moment om diep te spelen.

Doel Verbeteren van het inspelen naar de spits en bijsluiten van de middenvelders.

Doelgroep A-B-C

31

#### **Inhoud/Methodiek Organisatie Aanwijzingen**

- half veld.
- 4:3 in een ruimte van 30x40 de te coachen partij moet het juiste moment moet zoeken

om de spits in het andere vak (20x40) in te spelen. Na het inspelen moet er worden aangesloten en kan er worden gescoord in de grote goal.

- In het eindvak mag buiten de spits en de verdediger alleen 1 aanvaller komen.
- De spits moet op het juiste moment aanbieden.
- De verdedigers kunnen scoren in de kleine F goal.
- Iedere aanval begint bij de te coachen partij.

**Als het goed gaat:**

- 3:3
- Veld kleiner maken

**Als het niet goed gaat:**

- Spits eerst laten spelen zonder tegenstander.
- Ruimte: 50 bij 40 Aantal spelers: 9 tot 11 (10 plus keeper) Aantal hesjes: 10 (2 kleuren)  
Aantal ballen: 8  
Aantal pionnen: 8  
Aantal doelen: 1 grote en 1 Fgoal.

**Techniek**

- Spelers aanspelen op geode been.
- Spelers op juiste moment strak aanspelen.
- Goede aanname, direct open draaien
- Inspelen over de grond met binnenkant voet.

**Inzicht**

- Aanspeelbaar zijn (spits).
- Bij BB eerst diep kijken.
- Oog houden voor de positie van de spits en op juiste moment bijsluiten.
- Op juiste moment inspelen van de spits.

**Communicatie**

- Het op het juiste moment vragen van de bal.
- aanroepen speler wanneer je wilt spelen.

**C 4 tegen 3 (+ keeper).**

Fase Oefenleerfase

Voetbal probleem De vleugelspelers bieden niet goed en komen hun tegenstander niet voorbij op de helft van de tegenstander.

Doel Het verbeteren van de vleugelaanval of de combinatie met opkomende spelers

Doelgroep A-B-C

**Inhoud/Methodiek Organisatie Aanwijzingen**

32

- Ruimte 45 bij 35
- 4:3 waarbij de vleugelaanvaller via een individuele actie buitenom of binnendoor moet komen tot voorzet of afronding.
- Aanvallers kunnen scoren in de grote goal met keeper.
- Verdediger kan scoren in het kleine F-goal.
- Iedere aanval begint bij de opbouwer/spits die de vleugelspeler aanspeelt.
- Aanvallers spelen in formatie 1 middenvelder + 3 aanvallers, verdedigers in formatie keeper + 3 verdedigers

**Als het goed gaat:**

- 4:4

**Als het niet goed gaat:**

- Vleugelaanvaller de vrijheid geven om te kiezen voor individuele actie of combinatie met de spits of middenvelder.
- Middenvelder buitenom laten komen.

Ruimte: 45 x 35

Aantal spelers: 8 (7 plus een keeper)  
Aantal hesjes: 7 (4+3 hesjes)  
Aantal ballen: 8  
Aantal pionnen: 10  
Aantal doelen: 1 grote en 1 F doel.

#### **Techniek**

- Open staan.
- Goede aanname.
- Lichaam tussen tegenstander en de bal.
- Na actie voorzet of direct afwerken ook met 'verkeerde' been.

#### **Inzicht**

- Aanspelbaar zijn, veld groot houden.
- Op juiste moment passeeractie maken.
- Oog houden voor de positie van de spits.

#### **Communicatie:**

- Het op het juiste moment vragen van de bal door de vleugelspeler.
- Coachen van de opbouwer.

### **C 5 tegen 3.**

Fase Oriëntatiefase

Voetbal probleem De linker- en rechter middenvelder sluiten niet goed aan of kiezen het verkeerde moment van bijsluiten.

Doel Verbeteren van het juiste moment van bijsluiten van de middenvelders.

Doelgroep A-B-C

#### **Inhoud/Methodiek Organisatie Aanwijzingen**

- Ruimte van 40x30.
- 5 tegen 3 waarbij de spelers in van A en C bij de partij in BB zijn. Deze spelers blijven in vak A en C.
- De spelers van de te coachen partij mogen pas in het laatste vak komen als de bal daar is.
- Er kan gescoord worden in de kleine goals na een pass(1pnt) of na een kaats met de spits (2pnt)

#### **Als het goed gaat:**

- 4 tegen 4
- Kleiner speelveld
- De 3 zones weghalen

#### **Als het niet goed gaat:**

- 5 tegen 3 zonder neutrale spelers.

- Groter speelveld

Ruimte: 40 bij 30

Aantal spelers: 8

Aantal hesjes: 5 (2 kleuren)

Aantal ballen: 4

Aantal pionnen: 6

Aantal doelen: 2 kleine doeltjes

#### **Techniek**

- Spelers aanspelen op goede been.
- Spelers op juiste moment strak aanspelen.
- Goede aanname, direct open draaien
- Inspelen over de grond met binnenkant voet.

### **Inzicht**

- Aanspelbaar zijn (spits).
- Bij BB eerst diep kijken.
- Oog houden voor de positie van de spits en op juiste moment bijsluiten.
- Op juiste moment inspelen van de spits.

### **Communicatie**

- Het op het juiste moment vragen van de bal.
- aanroepen speler wanneer je wilt spelen.

### **C 5 tegen 4 (+ keeper).**

Fase Oefenleerfase

Voetbal probleem De linker- en rechter middenvelder sluiten niet goed aan of kiezen het verkeerde moment van bijsluiten.

Doel Verbeteren van het juiste moment van bijsluiten van de middenvelders.

Doelgroep A-B-C

### **Inhoud/Methodiek Organisatie Aanwijzingen**

- Half speelveld.
- 5 tegen 4 waarbij de spellers van de te coachen partij spelen in een 2-3 opstelling (bij 6:4 of 5 wordt dit 3-3)
- De spelers van de te coachen kunnen scoren in de grote goal.
- De andere partij kan scoren in het F-doel.

#### **Als het goed gaat:**

- 5 tegen 5

#### **Als het niet goed gaat:**

- 6 tegen 4
- Groter speelveld

Ruimte: Half speelveld

Aantal spelers: 10 tot 12

Aantal hesjes: 6

Aantal ballen: 6

Aantal pionnen: 8

Aantal doelen: 1 grote en 1 Fdoel

### **Techniek**

- Spelers aanspelen op goede been.
- Spelers op juiste moment strak aanspelen.
- Goede aanname, direct open draaien
- Inspelen over de grond met binnenkant voet.

### **Inzicht**

- Aanspelbaar zijn (spits).
- Bij BB eerst diep kijken.
- Oog houden voor de positie van de spits en op juiste moment bijsluiten.
- Op juiste moment inspelen van de spits.

### **Communicatie**

- Het op het juiste moment vragen van de bal.
- aanroepen speler wanneer je wilt spelen.

### **Elke training bestaat uit:**

- Nabespreking laatste wedstrijd
- Warming up lichamelijk
- Warming up balgevoel
- Vormend gedeelte (deel uit jaarplanning)
- Vormend gedeelte (n.a.v. wedstrijdbeoordelingen)

- Oefeningen op basis van - kracht – snelheid – souplesse – conditie - concentratie
- Spelvorm/partijspel als slot
- Cooling down – komende wedstrijd bespreken – indien nodig verzorging

## **TECHNIEK**

## **TACTIEK**

## **CONDITONEEL**

Vangen/gooien/stompen trappen opstellen en positie kiezen springscholing rollen/oprapen/tippen van de bal bij hoekschop spierversterkende oefeningen

vallen/duiken/zweven/**kantelen** kort/lang, vrije trap muur zetten voor arm-schoudergordel

voor/achter/zijwaarts duiken

spelhervattingen –opbouw buik-en rugspieren

reactie-oefeningen verre inworp/uittrap hand- en vingeroefeningen

uittrap:drop-kick/volley coachen medespelers

(hulpmiddel=tennisbal)

Er zijn een aantal voorwaarden om tot een optimale prestatie te komen.

### **De keeper:**

- op tijd zijn voor de trainingen – tijdig afmelden
- discipline
- inzet/motivatie
- ambitie hebben om te slagen als keeper
- lichamelijke klachten direct melden, al zijn ze nog zo onschuldig

Verdere factoren van groot belang:

- de club moet over voldoende faciliteiten beschikken -goed materiaal- velden
- goede mentaliteit spelers, leiding/begeleiding
- lichamelijke factoren: conditie-souplesse-snelheid-kracht

### **Algemeen:**

- aanleren van de basis-technieken bij de beginnende keepers
- uitbouwen naar gelang leeftijd/ervaring
- technisch-tactisch-mentaalgroepstraining(partijspelen) naast individuele/specifieke training
- technische training en positiespelen met de groep meedoen
- opdrachten eenvoudig houden
- blijven motiveren
- veel herhalen, veel laten ervaren/leren
- trainingen spelenderwijs afwerken



## **Bijlage 6. Keeperstrainingen**

### **Organisatie rond keeperstraining**

#### **Algemeen:**

De werkzaamheden van een keeperstrainer bestaan niet alleen uit het geven van een training. In het hedendaagse **voetbal** is hij en soort ass. trainer geworden van de hoofd-en jeugdtrainers.

De keepers worden meer bij het teambelang betrokken, neem alleen al het meevoetballende gedeelte. Van de keepers worden nu naast technische(als keeper), ook meer tactische en leidinggevende kwaliteiten verlangd.

De taken van een keeperstrainer zijn hierdoor aanzienlijk uitgebreid, hij moet nu ook meer bij het groepsgebeuren betrokken worden.

#### **Taken van een keeperstrainer:**

- Het verzorgen van de training
- Sterkte- en zwakte analyse maken (zie beoordelingsformulier)
- Trainingsjaarplanning maken
- De wedstrijdbeoordeling (zelf vastgelegd of door de trainer, keeperstraining hierop aanpassen)
- Rapportage/overleg met de betreffende trainer(s)
- Persoonlijk dossier van de keepers aanleggen
- Eindverslag en advies niveaubepaling, welk elftal
- Keepers begeleiden buiten de training, eventueel contact met ouders(i.v.m. studie etc.)
- Wedstrijden bezoeken van de keepers
- Toezien op discipline – motivatie/inzet – kleding(uitstraling)
- Aanleren van een wedstrijd-warming-up. Uitgevoerd, samen met wisselerspelers.

### **Voor de keeperstrainingen gelden de volgende uitgangspunten**

Iedere keeper de mogelijkheid geven om een keer per week een keeperstraining bij te wonen. Het begeleiden van de keepers tijdens de trainingen van de groep. Het beoordelen van de keepers tijdens de wedstrijden.

Tijdens de trainingen zal er op de volgende punten de nadruk gelegd worden.

Voor de F en E keepers:

#### **Het vangen van de bal**

Bovenhands

Onderhands

Op de borst

Voor de borst

Rollende bal met een knie op de grond

#### **Spelhervatting**

Onderhands uitrollen

Uitgooien met slingerworp bovenhands

Uitgooien met slingerworp zijwaarts

Uitgooien bovenhands

Uittrappen uit de hand

Uittrappen vanaf de grond

## **Uitkomen**

Vanaf links  
Vanuit het midden  
Vanaf rechts

## **Duiken**

Duiken is nog niet echt aan de orde, het gaat dan meer om het afrollen naar de zijkanten, als dit goed gaat uitbouwen naar afrollen met afzet.

Afzetten met rechter been  
Afzetten met linker been  
Bal vangen tijdens het duiken  
Bal langs het doel begeleiden tijdens het duiken

Voor de D t/m de A keepers

Hier gelden alle facetten

## **Het vangen van de bal**

Bovenhands  
Onderhands  
Op de borst  
Voor de borst  
Rollende bal met een knie op de grond

## **Spelhervatting**

Onderhands uitrollen  
Uitgooien met slingerworp bovenhands  
Uitgooien met slingerworp zijwaarts  
Uitgooien bovenhands  
Uittrappen uit de hand  
Uittrappen vanaf de grond

## **Duiken**

Afzetten met rechter been  
Afzetten met linker been  
Bal vangen tijdens het duiken  
Bal langs het doel begeleiden tijdens het duiken

## **Positioneel opstellen**

Opstellen tijdens een voorzet  
Opstellen tijdens een vrije trap, hoekschop etc.  
Opstellen tijdens een aanval van de tegenstander  
Opstellen van - en achter een verdediger

**Overige**

Stompen van de bal

Uittrappen van een terugspeelbal

Coachen van de verdediging

Meevoetballen en aanbieden tijdens het uitverdedigen

Kleding van de keeper

## **Bijlage 7. voetbalsystemen en -begrippen**

### **Speelwijze jeugdselectieteams 4-3-3.**

**Doel :** Het komen tot een eensluidende speelwijze.

Het spelen van een 4-3-3 systeem kan op vele manieren. Het jeugdplan 2009-2011 beperkt zich tot het spelen van 4-3-3 aanvallend (punt naar voren) en 4-3-3 verdedigend (punt naar achter). Daarnaast wordt onderscheid gemaakt in een 4-3-3 speelwijze in balbezit en bij balverlies. Met name de omschakeling is hierin zeer belangrijk.

-Het ontwikkelen en uitvoeren van teamtaken.

-Het ontwikkelen en uitvoeren van taken per linie (aanval / middenveld / aanval).

-Het ontwikkelen en uitvoeren van individuele taken.

-Het ontwikkelen en uitvoeren van verschillende tactieken (wedstrijd “lezen”).

### **Basisbegrippen bij het uitvoeren van teamtaken – balbezit.**

Veld groot maken.

Laatste linie naast elkaar aanspelbaar, waarbij de vleugelverdediger iets naar voren speelt als de bal aan zijn kant is.

Driehoekjes maken.

Beweging zonder bal.

Altijd eerst aanvallend denken. Snel diepte zoeken. Alleen als het voorin “vast staat”, breed of terug spelen.

Als tegenstander met twee spitsen speelt, speelt de “vrije” man vóór zijn verdediging of speelt de links- of rechtsback in de “zone”.

Keeper speelt op de rand van de zestien meterlijn en is daardoor aanspelbaar.

### **Basisbegrippen bij het uitvoeren van teamtaken – balverlies.**

Ruimtes klein maken.

Druk zetten op de speler met de bal. Op deze wijze de tegenstander dwingen tot fouten.

Bij een overal situatie op het middenveld, schuift de laatste man in en zet druk op de speler met bal. Overige verdedigers “knijpen” nog meer naar binnen.

Staffelen (knijpen indien de bal aan de andere kant van het veld is).

Man dekken en tevens rugdekking verzorgen.

Keeper actief meedoen (coachen en meebewegen met de bal).

## **Bijlage 8. Speelwijze BSV Olympia '18**

### **Spelerstaken**

#### **1. Keeper.**

**Balbezit** Positie kiezen / meebewegen met bal.

Coachen. Meevoetballen / aanspelbaar zijn.

**Balverlies** Positie kiezen / meebewegen met bal.

Coachen.

Meevoetballen / uitkomen bij diepe bal.

Baas in 5 metergebied / roepen.

#### **2.Rechterverdediger.**

**Balbezit** Naast 3 komen in de opbouw.

Zodra 3 in balbezit komt, iets inschuiven (driehoek maken met 6).

Snel diepte maken dmv passen of drijven (opkomen). “open” staan en “open” aannemen.

**Balverlies** Binnenkant dekken. Staffelen.

Directe tegenstander scherp en kort dekken als deze wordt aangespeeld.

Zone dekken indien geen directe tegenstander. Rugdekking geven aan middenveld.

#### **3.Vrije verdediger/laatste man**

**Balbezit** Opbouw verzorgen.

Coachen middenveld en backs. Inschuiven naar middenveld. Snel diepte maken dmv passen of drijven (opkomen).

**Balverlies** Rugdekking verzorgen aan verdedigers. Druk zetten op man met bal (inschuiven) bij

overtal situatie. Evt op buitenspel spelen.

#### **4.Voorstopper**

**Balbezit** Tussen 3 en 5 spelen in de opbouw. “open” staan en “open” aannemen.

**Balverlies** Spits schaduwen en uitschakelen. Coachen middenveld. Centraal blijven spelen.

#### **5.Linkerverdediger**

**Balbezit** Naast 4 komen in de opbouw. Zodra 4 in balbezit komt, iets inschuiven (driehoek maken met 8).Snel diepte maken dmv passen of drijven (opkomen). “open” staan en “open” aannemen.

**Balverlies** Binnenkant dekken. Staffelen. Directe tegenstander scherp en kort dekken als deze wordt aangespeeld. Zone dekken indien geen directe tegenstander. Rugdekking geven aan middenveld.

**Voor alle verdedigers geldt : Altijd de weg naar het doel afschermen!**

#### **6. Rechtshalf Balbezit**

**Balbezit;** naar binnen knijpen (ruimte maken) of breed maken (aanspelbaar zijn). 3 balbezit; diepte maken (ruimte maken voor 2) 11 balbezit; voor het doel komen.

In de rug spelen van 7 voor de terugpass. Wisselwerking met 7. Er soms “overheen” komen. Controle als 8 en 10 voor het doel komen. Optie Bij 2 spitsen tegenstander; 2 in de zone –

6 gaat centraal controlerend spelen.

**Balverlies** Controle vanuit het midden (naast 10). Directe tegenstander scherp en kort dekken als deze wordt aangespeeld.Ruimte/zone dekken – inspelen spitsen verhinderen.

Aansluiten bij pressie spelen.

## 7. Rechtsbuiten

**Balbezit** Diepte maken – tegenstander terugdringen. Veld breed houden - “open” staan. Actie maken / achterlijn halen. 11 in balbezit; naast of schuin achter 9 komen.

Wisselwerking met 6. Middenveld overnemen als 6 “er overheen” komt. 9 of 10 in balbezit; hoek in duiken tbv pass achterlangs. Hoek inpassen tbv 9 of 10 – deze positie overnemen.

Vooractie – In de voeten of diep vragen

**Balverlies** Terugzakken tot rond de middellijn. Schuin in de rug van 9 spelen. Ruimte klein maken.

Back tegenstander vrijlaten in opbouw. Zodra back in balbezit, lange pass eruit halen/druk zetten.

Bij fout inspelen tegenstander – jagen.

## 8. Linkshalf

**Balbezit** 5 balbezit; naar binnen knijpen (ruimte maken) of breed maken (aanspeelbaar zijn).

4 balbezit; diepte maken (ruimte maken voor 5) 7 balbezit; voor het doel komen. In de rug spelen van 11 voor de terugpass. Wisselwerking met 11. Er soms “overheen” komen. Controle als 6 en 10 voor het doel komen. Optie Bij 2 spitsen tegenstander; 5 in de zone – 8 gaat centraal controlerend spelen.

**Balverlies** Controle vanuit het midden (naast 10). Directe tegenstander scherp en kort dekken als deze wordt aangespeeld. Ruimte/zone dekken – inspelen spitsen verhinderen.

Aansluiten bij pressie spelen.

## 9. (centrum) spits

**Balbezit** Veel beweging/afwisseling – In de bal komen/diepte zoeken. (juiste) momenten kiezen. Wisselwerking met 10 - “Achterlangs” kruisen, de hoek induiken.

Agressief en scherp voor de goal/doelgericht zijn. Afvallende bal inschatten – tweede bal.

**Balverlies**

Opbouw (vooral 3 en 4) verstoren/druk zetten. Tegenstander dwingen tot fouten. Lange pass eruit halen. Tegenstander dwingen tot breedtepass. Bij fout inspelen tegenstander – jagen.

## 10. Centrale middenvelder

**Balbezit** Spel verdelen. Afvallende bal/tweede bal veroveren.

Als 2e spits komen (er niet al staan). Schieten vanuit de 2e lijn. Wisselwerking met 9 - “Achterlangs” kruisen, de hoek induiken.

**Balverlies** Controle vanuit het midden. Coachen aanval/middenveld. Doordekken bij pressie. 3 of 4 tegenstander opvangen indien deze inschuift (onze 3 schuift dan door op 10 van de tegenstander – doordekken) Rugdekking 7 en 11 (afhankelijk aan welke zijde de bal is).

## 11. Linksbuiten

**Balbezit** Diepte maken – tegenstander terugdringen. Veld breed houden - “open” staan. Actie maken / achterlijn halen. 7 in balbezit; naast of schuin achter 9 komen.

Wisselwerking met 8. Middenveld overnemen als 8 “er overheen” komt. 9 of 10 in balbezit; hoek in duiken tbv pass achterlangs. Hoek inpassen tbv 9 of 10 – deze positie overnemen.

Vooractie – In de voeten of diep vragen

**Balverlies** Terugzakken tot rond de middellijn. Schuin in de rug van 9 spelen. Ruimte klein maken.

Back tegenstander vrijlaten in opbouw. Zodra back in balbezit, lange pass eruit halen/druk zetten.

Bij fout inspelen tegenstander – jagen.

## Bijlage 9. Communicatiekalender

Weeknr	Datum	Activiteit	Onderwerp	Wie aanwezig
	<b>September 2009</b>			
36	<i>Ma 31 aug</i>	Jeugdleidersavond Seizoensaftrap 'Samen zijn wij Olympia'	Seizoensboekje/Samen zijn wij Olympia (respect en sportiviteit)	JB +JC + TC+ T/L
36	<i>Di 1 september</i>	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.
				JB
				Gezamenlijk
38	<i>Ma 14 sept</i>	Ouderavond EF (overig???)		JC+TL+ouders
39	<i>Ma 21 sept</i>	Overleg Leeftijdscategorieen	ABCDEF (agenda TC)	JC+(Selectie-)Trainers + leiders
	<b>Oktober 2009</b>			
41	<i>Di 6 Oktober</i>	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.
				JB
				Gezamenlijk
	<b>November 2009</b>			
45	<i>Ma 2 nov</i>	Overleg Leeftijdscategorieen	ABCDEF (agenda TC)	JC+(Selectie-)Trainers + leiders
46	<i>Di 10 November</i>	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.
				JB
				Gezamenlijk
47	<i>Week 47</i>	Gesprekken trainers	Trainers 2010-2011	TC + Selectietrainers
48	<i>ma 23 nov</i>	Jeugdleidersavond	Samen zijn wij Olympia (respect en sportiviteit)	JB +JC + TEC+ T/L
	<b>December 2009</b>			
51	<i>ma 14 dec</i>	Overleg Leeftijdscategorieen	ABCDEF (Agenda TC)	JC+(Selectie-)Trainers + leiders
51	<i>Di 15 december</i>	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.
				JB
				Gezamenlijk
52	<i>Week 52</i>	Evaluatie eerst seizoen		
	<b>Januari 2010</b>			
2	<i>Week 2?</i>	Inventarisatie trainers en leiders van alle elftallen 2009-2010		TC + Coördinatoren
3	<i>19 Januari</i>	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.

			JB	
			Gezamenlijk	
4	Week 4	Overleg Leeftijdscategorieen	ABCDEF	JC+(Selectie-)Trainers + leiders
		Start indeling 2010-2011		
	<b>Februari 2010</b>			
7	ma 15 feb	Carnaval/Metworst		
8	Di 23 februari	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.
				JB
				Gezamenlijk
8	Week 8	Voorlopige indeling 2009-2010 klaar		Coördinatoren
9	ma 1 maart	Jeugdleidersavond	Samen zijn wij Olympia (respect en sportiviteit)	JB +JC + TEC+ T/L
	<b>Maart 2010</b>			
10	Ma 8 maart	Overleg Leeftijdscategorieen	ABCDEF	JC+(Selectie-)Trainers + leiders
13	Di 30 Maart	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.
				JB
				Gezamenlijk
12				
13	Week 12-13	Overzicht Leiders en trainers 2009-2010		Coördinatoren
	<b>April 2010</b>			
14	ma 5 april	PASEN		
16	ma 19 april	Overleg Leeftijdscategorieen	ABCDEF	JC+(Selectie-)Trainers + leiders
	<b>Mei 2010</b>			
18	Di 4 Mei	TC + JB + Coord. overleg	5 Wekelijks overleg	TC
				Coord.
				JB
				Gezamenlijk

nog invoegen

weeknummers procedure selectie jeugdteams obv ervaringen huidig seizoen  
 evt combinaties zoeken met reguliere overlegmomenten.



## **Bijlage 10. Procedure aanmelding nieuwe leden**

Procedure aan- en afmelden nieuwe leden en wijzigingen leden Olympia'18

Nieuwe leden melden zich telefonisch of via de website aan.

Er wordt informatie verstrekt over Olympia'18, bv. contributie, kledingfonds, uitleg sportcomplex, 3x proef trainen, verplicht gebruik van scheenbeschermers en voetbalschoenen. Vervolprocedure naar de coördinator toe, waarna deze de ouders/nieuw lid informeert over de teamindeling en start van de training. Soms wordt er voorkeur aangegeven qua teamindeling, maar er wordt niets toegezegd, wel dat de voorkeur wordt doorgegeven aan de coördinator en deze hierover i.s.m. betreffende team zal overleggen. Naam, adres- en mailgegevens worden genoteerd.

Daarna wordt deze informatie doorgestuurd naar betreffende coördinator via mail. Ouders ontvangen hier een kopie van met als bijlage het inschrijfformulier.

De coördinator stelt de ouders/nieuw lid op de hoogte van de teamindeling c.q. aanvang van de training.

Na 3x proef trainen laat het lid of coördinator weten of het nieuwe lid doorgaat met voetbal. Het inschrijfformulier wordt bij mij ingeleverd.

Deze stuur ik door naar de ledenadministratie H.J. van de Pas. Hij zorgt ervoor dat het nieuwe lid wordt aangemeld bij Olympia'18 en de KNVB. De KNVB nummers worden t.z.t. aan mij doorgegeven en vervolgens doorgestuurd naar de coördinatoren.

**Adreswijzigingen:**

Deze dienen schriftelijk (mail of brief) aan mij te worden doorgegeven.

Deze stuur ik door naar de ledenadministratie H.J. van de Pas en de coördinator . Harry v.d. Pas zorgt voor de wijziging bij Olympia'18 en de KNVB. De coördinator zorgt, indien nodig, voor doorspeling van de informatie naar leider/trainer van desbetreffende team.

**Afmelden:**

Deze dienen aan mij te worden doorgegeven (telefonisch/mail of schriftelijk).

Deze stuur ik door naar de ledenadministratie H.J. van de Pas en de coördinator Harry v.d. Pas zorgt voor afmelding bij Olympia'18 en de KNVB. De coördinator zorgt, indien, nodig, voor doorspeling van de informatie naar leider/trainer van desbetreffende team.

## **Bijlage 11. Sportiviteit en respect**

### **WIE DE JEUGD HEEFT, HEEFT DE TOEKOMST**

Onze vereniging kent een beleidsnotitie: *SPORTIVITEIT* en *RESPECT*. Hierin staan een aantal spelregels en gedragsregels omschreven. Hieronder de gedragsregels specifiek voor de jeugdafdeling - puntsgewijs en per doelgroep:

#### **De sporters**

- Speel met respect voor jezelf, je teamgenoten en je tegenstander;
- Speel volgens de bekende en afgesproken wedstrijdregels;
- Vind eerlijk en prettig spelen belangrijk en presteer zo goed mogelijk binnen jouw eigen mogelijkheden;
- Accepteer de beslissing van de scheidsrechter en beïnvloedt de scheidsrechter niet door onbehoorlijk taalgebruik of agressieve gebaren;
- Laat je niet ontmoedigen door een nederlaag. Feliciteer je tegenstander met het behaalde succes als jezelf de verliezer bent;
- Onsportief gedrag van de tegenstander is geen reden om zelf ook onsportief te zijn;
- Spreek je medespelers gerust aan op onsportief of onplezierig gedrag;
- Heb de moed om je eigen fouten of tekortkomingen met anderen te bespreken. Sta open voor kritiek, houd rekening met anderen, geef anderen complimenten en probeer anderen te helpen;
- Zeg wat je dwars zit - maar kom ook met ideeën;
- Respecteer het werk van diegenen die er voor zorgen dat je kunt trainen en wedstrijden kunt spelen. Dit is namelijk niet zo vanzelfsprekend;
- Toon respect voor onze accommodatie en die van de tegenstander. Laat alles schoon en netjes achter;
- Betaal op tijd je contributie en boetes;
- 

#### **De (jeugd-)trainers en leiders**

- De leider/trainer houdt toezicht op de gemaakte afspraken binnen het team en de afspraken vanuit deze notitie;
- Zorg dat je team goed omgaat met onze en andermans materialen – houd hier ook toezicht op;
- Bedenk dat alle spelers voor hun plezier spelen en iets willen leren;
- Houd rekening met de leeftijdscategorie van de spelers
- Gebruik passend taalgebruik en maak spelers niet belachelijk bij fouten en bij het verliezen van een wedstrijd. Winnen en verliezen horen bij het spel;
- Gun alle spelers bij benadering dezelfde speeltijd;
- Zorg dat de spelers respect hebben voor elkaar maar ook voor de tegenstander;
- Blijf zelf rustig en probeer spelers met goede argumenten te overtuigen;
- Geef spelers aan dat zij mogelijk ook bij een ander team kunnen spelen als daar veel geblesseerden of afwezigen zijn;
- 

#### **De ouders en de toeschouwers**

- Bedenk dat kinderen sporten voor hun plezier en niet voor het uwe;
- Moedig de spelers altijd aan om volgens de regels te spelen;
- Steun de spelers en geef geen negatieve kritiek als er een fout gemaakt wordt of een wedstrijd verloren wordt;

- Val een beslissing van de scheidsrechter of wedstrijdleider niet af en trek nooit de integriteit van deze personen in twijfel;
- Respecteer en accepteer beslissingen van de scheidsrechter of wedstrijdleider;
- Ondersteun alle pogingen om verbaal en fysiek geweld tijdens de wedstrijden te voorkomen. Spreek overtreders hier ook op aan;
- Toon respect voor de tegenpartij. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn;
- Erken de waarde en het belang van vrijwilligers binnen onze vereniging. Zij stellen zich geheel vrijwillig beschikbaar om uw kind te laten voetballen;

**← GOED VOORBEELD DOET GOED VOLGEN →**

## Bijlage 12. Rabotoernooi en externe toernooien